**PLAN DE ÁREA**

**ÁREA HUMANIDADES**

**LENGUA EXTRANJERA INGLÉS**

**LIC. LILIA GALVIS BARONA**

**MUNICIPIO DE PUERTO ESCONDIDO**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PLANCHON**

**2011.**

**JUSTIFICACIÓN**

El aprendizaje del inglés como segunda lengua se ha convertido en una realidad indispensable en todas las instituciones educativas de hoy, como resultado del intercambio cultural que el turismo y el comercio mundial han provocado. Lo mencionado anteriormente nos ha puesto en la necesidad de aprender inglés desde temprana edad, razón por la cual se ha creado un proyecto bilingüe para las instituciones educativas colombianas, apoyado en una serie de estándares creados para guiar y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Este programa está basado en el desarrollo de las habilidades comunicativas de Listening, Speaking, Reading y Writing correspondientes a escucha, habla, lectura y escritura y apoyado en los lineamientos curriculares ofrecidos por el ministerio de educación nacional, obedeciendo de esa manera a un proceso óptimo de enseñanza del idioma extranjero inglés y satisfaciendo la necesidad de hablar, escuchar, escribir, leer y comprender el Inglés como segunda lengua para contribuir a la formación integral de individuo y formar bachilleres capaces de interactuar social y culturalmente mediante la participación del personal idóneo en el campo de los idiomas extranjeros.

**PROBLEMA QUE RESUELVE**

Los estudiantes del Centro Educativo El Planchón, al igual que el resto de estudiantes cordobeses residentes en las zonas rurales han conservado un pensamiento erróneo y limitado con respecto a los idiomas extranjeros, sin ver en su aprendizaje una puerta más hacia su crecimiento y desarrollo tanto social como cultural.

Con la aplicación de este programa se busca ampliar los horizontes de los estudiantes de la institución, orientándolos hacia la búsqueda de nuevas experiencias mediante la aplicación de conocimientos adquiridos en un idioma extranjero, que les permitan comunicarse de manera lógica y sencilla.

**RAZONES PARA APRENDER INGLÉS.**

Además De todas las oportunidades que se abren con al manejo de una lengua extranjera, al inglés se ha convertido en una herramienta muy importante para la educación. He aquí algunas razones por las cuales vale la pena aprenderlo.

* Es la lengua internacional más difundida y es un instrumento de comunicación estratégico en diversas áreas del desarrollo humano.
* Estimula al estudiante a abrir su mente, a aceptar y comprender nuevas culturas y a promover el intercambio entre deferentes sociedades.
* Permite el acceso a becas y pasantías fuera del país.
* Ofrece mayores y mejores oportunidades laborales.
* Facilita el intercambio de conocimientos y experiencias con otros países cuya lengua oficial es diferente al inglés, porque permite la comunicación a través de un idioma común y difundido.

**OBJETIVOS DEL ÁREA**

Construir la competencia organizativa y pragmática para el desarrollo de la habilidad de comprensión y expresión en la lengua extranjera, de tal manera que el educando pueda acceder a los avances de la ciencia y la tecnología y a la vez prepararse para el desempeño en el sector productivo, como la base para el desarrollo económico, político, cultural, tecnológico, personal y social del municipio de Puerto Escondido.

**METODOLOGÍA**

Este programa nace de la necesidad del idioma como medio de expresión para comunicarse. Para suplir esta necesidad, la propuesta se basa en el Enfoque Comunicativo. Este sugiere:

1. El idioma como medio de comunicación
2. La función principal del idioma es la comunicación a través de la interacción.
3. La estructura del idioma refleja sus usos funcionales y comunicativos.

4. Lo primordial del idioma no es solo su estructura gramatical, sino tener en cuenta su aspecto funcional y comunicativo como se refleja en el discurso (Richards and Rogers,1986:71 )

a. El principio comunicativo, el cual reconoce el uso de la comunicación en actividades reales.

b. Según el principio de significado total, el lenguaje significativo respalda el aprendizaje.

En el nivel operacional se deben tener en cuenta dos consideraciones principales:

**1.** Habilidades enfatizadas. Se debe enfatizar en todas las habilidades del idioma, se hará más énfasis a medida que los estudiantes avanzan a un nivel superior y por ende el énfasis será más exigente. El énfasis en listening y speaking en las primeras etapas del manejo del idioma se basa en que los estudiantes deben ser expuestos a un aprendizaje comprensible (Van Lier, 1996, Krashen, 1985). También se cree que la interacción y producción son de gran importancia en la adquisición del idioma ya que por medio de la interacción y la producción es posible avanzar en el desarrollo de una segunda lengua (Skehan, 1998:10).

**2.** Fluidez y precisión. Teniendo en cuenta que el objetivo del aprendizaje de un idioma extranjero es la comunicación exitosa, creemos que la fluidez es más importante que la precisión. Por esta razón las actividades de esta propuesta están diseñadas para promover la competencia comunicativa en ves del conocimiento del idioma. En general, los tipos de actividades ayudaran a que los estudiantes logren objetivos comunicativos que los involucren en la comunicación. Esto sugiere el uso de actividades que incluye negociación e intercambio de información.

En esta propuesta el rol del estudiante, profesor y material instruccional se define de la siguiente manera: los estudiantes serán negociadores entre ellos mismos, el proceso de aprendizaje y el objeto de aprendizaje. Se espera que los estudiantes interactúen entre ellos y el profesor. De esta manera contribuirán mientras aprenden de manera independiente.

El profesor tendrá dos roles: como facilitador en el proceso de comunicación en el salón de clases y como guía del proceso de aprendizaje. Para finalizar, los materiales serán una herramienta en el desarrollo de la comunicación. Los estudiantes tendrán la oportunidad de trabajar con diferentes tipos de materiales: gráficas, diálogos, role plays, juegos, ejercicios escritos, etc. Con todo esto le permitirá al estudiante trabajar de manera individual, en parejas y en grupo.

Dos tipos de actividades serán la base principal del proceso comunicativo: las actividades funcionales comunicativas (comparar gráficas, identificando similitudes y diferencias) y actividades de interacción (conversaciones, discusiones, debates, etc).

**COMPETENCIAS**

Definidas como “la capacidad con la que un sujeto cuenta para”, por lo tanto, se constituye fundamentalmente en unos referentes que permiten visualizar y anticipar el énfasis en las propuestas curriculares, sea alrededor de proyectos pedagógicos o de trabajos a nivel de talleres dentro del área del lenguaje.

Las competencias más importantes son:

***TEXTUAL:*** Se refiere a los mecanismos que dan coherencia a un enunciado, al uso de conectores y a la estructura del discurso.

***SEMÁNTICA O CRÍTICA DE LA LECTURA***: Se refiere a la capacidad de reconocer el significado léxico, a los idiolectos y al eje o hilo temático en la producción discursiva.

**PRAGMÁTICA**: Se refiere al uso de las reglas contextuales de la comunicación.

***GRAMÁTICA:*** Se refiere a las reglas sintácticas, morfológicas y fonéticas que rigen producción de los enunciados lingüísticos.

***ILOCUTIVA***: Se refiere a las funciones del lenguaje en la comunicación.

***SOCIOLINGÜÍSTICA:*** Se refiere a la sensibilización a los dialectos o discursos.

Retomando lo anterior, podemos concluir que las competencias específicas en el idioma extranjero que los estudiantes van a aprender a dominar son: La gramatical, la textual, la ilocutiva y la sociolingüística.

La competencia en el lenguaje incluye dos tipos: Las competencias organizativa y pragmática. La primera hace referencia tanto al dominio de la estructura formal del lenguaje (Competencia gramatical) como al conocimiento acerca de cómo se construye el discurso (Competencia textual). En la textual, se contemplan la cohesión y la organización retórica. En la competencia gramatical se incluyen el control del vocabulario, la morfología, la sintaxis y los elementos fonémicos y grafémicos.

El segundo tipo de habilidad se conoce como competencia pragmática, la cual se refiere al uso funcional del lenguaje, es decir, la competencia ilocutiva y al conocimiento de su apropiado uso, según el contexto en el cual se emplea, o sea, la competencia sociolingüística. La competencia ilocutiva comprende el control de rasgos funcionales del lenguaje tales como la habilidad para expresar ideas y emociones (Funciones ideacionales), para lograr que se lleve a cabo algo (Funciones manipulativas), para usar el lenguaje para enseñar, aprender y resolver problemas (Funciones heurísticas) y para ser creativo (Funciones imaginativas). Finalmente, la competencia sociolingüística considera aspectos como la sensibilidad hacia tipos de dialectos y registros, la naturalidad o cercanía a los rasgos característicos de la lengua y la comprensión de referentes culturales y figuras idiomáticas.

PLAN DE AREA DE INGLES

GRADO 1º

OBJETIVO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| * MY FRIENDS   Greetings, What is your name?, My name is.   * MY SCHOOL   School objects, What is This?  commands | * Reconocimiento y mejoramiento de la calidad en el discurso oral y la escucha en otro idioma. | * Establece relaciones con sus compañeros de clase y los objetos del salón. * Maneja en forma coherente y fluida la pronunciación del idioma extranjero. |
| * I LOVE MY FAMILY   My family, My family album  This is my house   * MY BODY   Parts of my body, commands | * Pronunciación adecuada de los vocabularios enseñados. | * Escucha y pronuncia vocabularios básicos aprendidos en un segundo idioma relacionado con los miembros de su familia y las pastes de su cuerpo. |
| * WE ARE DIFEFERENTS   Opposites, practice   * FRUIT AND CPLORS   Colors, What color is…? | * Incorporación de expresiones en inglés a la experiencia diaria. | * Emplea opuestos, las frutas y los colores. |
| * NUMBERS AND TOYS   From six to ten, Practice with Numbers  Days of the week   * ANIMALS   Domestic animals, Jungle animals, cartoon | * Identificación de características de personas, animales y objetos. | * Practica los números y los días de la semana. * Emplea adecuadamente la pronunciación de los animales domésticos y los que viven en la jungla en un idioma extranjero. |

PLAN DE AREA DE INGLES

GRADO 2º

OBJETIVO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CONTENIDOS | | LOGRO | INDICADORES DE LOGRO |
| * MY FRIENDS.   New words, Greetings  I am… he/she is…  What is your name?   * MY SCHOOL   New words, What it is? This is a…,Commands  Cartoon. | | * Ampliación del vocabulario general en la realización de dibujos y pronunciación del vocabulario relacionado con los saludos y los elementos del salón de clases en inglés. * Intercambio de información personal y respuesta correcta a comandos en inglés | | * Aumenta su vocabulario general. * Realiza dibujos, pronunciación del vocabulario relacionado con los saludos y los elementos del salón de clases en inglés. * Intercambia información personal * Responde correctamente a comandos en ingles |
| * MY BODY   New words, plurals   * MY FAMILY   New words, This is, These are, Cartoon. | | * Aprendizaje de las partes del cuerpo y de los miembros de la familia * Iniciación de la práctica de la lectura en ingles. | | * Aprende las partes del cuerpo, dibujando, jugando e identificando cada una * Reconoce los miembros de la familia. * Inicia la práctica de la lectura en ingles. |
| * NATURE AND COLORS   New words, colors, What color is….?   * ANIMALS   New words, Numbers 1-5, Numbers 6-10  Cartoon. | | * Aprendizaje algunos elementos de la naturaleza que le rodea y pronunciación correspondiente de los números del 1 al 10 * Práctica de los conceptos sobre los colores, números, animales escuchando y pronunciando. | | * Aprende algunos elementos de la naturaleza que le rodea. * Comprende con claridad y posee fluidez en la pronunciación de los números del 1 al 10 * Practica los conceptos sobre los animales, números, escuchando y pronunciando. |
| * FOOD.   New words, I eat, I drink.   * MY DAY.   Daily actions, Actions I do at home, New words  Cartoon. | | * Realización de actividades donde muestra que alimentos se pueden consumir al desayuno al almuerzo y en la cena. * Reconocimiento de las partes de la casa y sus objetos en dibujos, descripción de las acciones que realiza a diario. | | * Realiza actividades donde muestra que alimentos se pueden consumir al desayuno, almuerzo y la cena. * Reconoce en forma excelente las partes de la casa y sus objetos. * Describe que acciones realiza a diario * Repaso de los días de la semana. |

PLAN DE AREA DE INGLES

GRADO 3º

OBJETIVO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| * My day   New words, I am…  What is your name?  What is his/her name?  greetings   * My classroom   New words, What is this?  What is that?, Commands  Cartoon. | * Incremento del vocabulario general y uso de demostrativos que indican cuando los objetos están cerca y lejos. * Reconocimiento de los saludos de llegada y despedida e intercambio de información personal con sus compañeros de clase. | * Incrementa su vocabulario general. * Intercambia información personal con sus compañeros de clase. * Reconoce los saludos de llegada y despedida. * Usa adjetivos que demuestran cuando los objetos están cerca y lejos. |
| * MY FAMILY   New words, This is….., This are…, He is…, She is….   * MY HOUSE   New words, Numbers, There is.,.., There are…  cartoon | * Descripción de su familia con su parentesco y uso del verbo TO BE * Pronunciación correspondiente a los números del 1 al 10 y uso de los demostrativos there is/there are | * Describe su familia con su parentesco. * Usa el verbo TO BE. * Pronuncia los números del 1 al 10 * Usa los demostrativos there is y there are. |
| * MY TOYS   New words  Colors, What color is…?  What color are…?, Can/can´t   * HAPPY BIRTHDAY   New words, Are you…?  Is she/she/it…?, How old are you?, How old is he/she/it?  cartoon | * Ampliación del vocabulario general y descripción de objetos. * Utilización de las fechas para indicar cuántos años tiene y su fecha de cumpleaños. | * Aumenta su vocabulario general. * Describe de qué color son los objetos y cuantos hay. * Usa adecuadamente los wh-quetions. * Utiliza las fechas para indicar cuántos años tiene y su fecha de cumpleaños. |
| * MY PETS   New words  In the…/out of the…, Where is…, I have, Do you have…..?   * THE FARM   New words  Actions, I am … ing, actions  cartoon | * utilización de algunas preposiciones de lugar y los auxiliares have y to be ….ing * proposición y ejecución de acciones. | * utiliza preposiciones de lugar. * Utiliza los auxiliares have y to be ..ing. * Propone y ejecuta acciones. |

PLAN DE AREA DE INGLES

GRADO 4º

OBJETIVO:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | | | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| * MY FAMILY   New words,  I am…/you are…  He is…, She is….  Greetings   * MY FEELINGS   New words  Are you…..? yes/no  Is he/she….? Yes/no  cartoon | * Elaboración del árbol familiar. * Utilización del verbo TO BE para preguntas, respuestas cortas y práctica los estados de animo | | * Elabora su árbol familiar. * Utiliza el verbo TO BE para preguntas y respuestas cortas. * Practica el vocabulario relacionado con los estados de ánimo. |
| * I HAVE A BODY   New words, Numbers, Plurals  I have…., You have…  Do you have? Yes/no   * MY FACE   New words, Opposites, He/she/it has.., cartoon | * Aprendizaje de las partes del cuerpo y de la cara con algunas de sus características. * Utilización del auxiliar DO para preguntar, responder corto y reconocimiento de algunos opuestos. | | * Aprende las partes del cuerpo y de la cara con algunas de sus características. * Utiliza el auxiliar DO para preguntar y respuestas cortas. * Reconoce algunos opuestos. |
| * MY CLOTHES   New words  Prepositions, There is…, There are..   * FRUIT ANDVEGETABLES   New words  I like…/I don´t like…  Do you like…?  He/she likes…  cartoon | * Pronunciación adecuada de los vocabularios aprendidos y aprendizaje de algunas preposiciones de lugar. * Descripción de los alimentos q la gustan y los que no. | | * Pronuncia adecuada de los vocabularios aprendidos. * Aprende algunas preposiciones de lugar. * Describe los alimentos q la gustan y los que no. |
| * DAILY ROUTINE   New words, actions   * VACATIONS   New words, Numbers, Actions  Questions, cartoon | * Aprendizaje de vocabulario relacionado con acciones de la rutina diaria, los días de la semana y los meses del año y descripción de su rutina. * pronunciación de los números correspondientes del 11 al 100 | | * Aprende de vocabulario relacionado con acciones de la rutina diaria, los días de la semana y los meses del año. * Describe su rutina. * pronunciación de los números correspondientes del 11 al 100. |

PLAN DE AREA DE INGLES

GRADO 5º

OBJETIVO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | **LOGRO** | | **INDICADORES DE LOGRO** |
| * **MY FRIENDS**   New words  I AM.../ we are...  He/she is /they are...  Are you?/ is He/she?  Are they?   * **MY BELONGINS**   New words, My/your  His/her, This/that  these-those, He/she has..., He/she doesn’t have, cartoon | | * Empleo adecuado del verbo To Be en forma oral y escrita en diálogos, juegos, escritura y pronunciación en clase preguntando y respondiendo y descripción física de las personas. * Utilización adecuada de las nacionalidades de los países y utilización adecuada de los demostrativos y los auxiliares have y do/does | * Emplea en forma excelente el verbo To Be en forma oral y escrita en diálogos, juegos, escritura y pronunciación en clase preguntando y respondiendo. * Describe físicamente a las personas. * Utiliza adecuadamente las nacionalidades para describir de que país son las personas. * Utiliza adecuada de los demostrativos y los auxiliares have y do/does |
| * **AROWND TOWN**   New words  There is/there are  Prepositions  Where is….?   * **JOBS**   New words  **I work/ we work**  **He/she works**  cartoon | | * Reconocimiento de algunas preposiciones de lugar a través de ejercicios prácticos, pronunciación y dibujos en clase y preguntar y responder donde se encuentran algunos lugares, usa there is/are y where. * Identificación de algunas profesiones, oficios por medio de lecturas, diálogos, dibujos y completación de frases. | * Reconoce algunas preposiciones de lugar inglés a través de ejercicios prácticos, pronunciación y dibujos en clase. * Pregunta y responde donde se encuentran algunos lugares, usa there is/are y where * Identifica algunas profesiones, oficios por medio de lecturas, diálogos, dibujos y completar de frases |
| * **MY SKILLS**   New words  I can/i can’t  Can you….?yes,  I can/no, i can`t   * **SPORTS**   New words  What are you doing?  What is he/she doing?  Yesterday, i played  cartoon | | * Construcción de párrafos descriptivos para anuncias habilidades (can/can’t). * Utilización del presente continuo, diferenciación entre las acciones que realiza al momento de hablar y las que ya realizo. | * Elabora párrafos descriptivos con coherencia y cohesión para anuncias sus habilidades (can/can’t). * Utiliza el presente continuo para describir las acciones que esta realizando al momento de hablar. * Diferencia entre las acciones que realiza al momento de hablar y las que ya realizo. |
| * **THE UNIVERSE**   New words  Shapes  Numbers 0 – 1.000  math   * **TIME AND WEATHER**   New words  The weather  Celebrations  Telling time  What time is it?  Time and schedule  cartoon | | * Trabajo de algunos figura geométricas a través de diferentes ejercicios en la clase, diálogos, dibujos, representaciones, completación de frases y pregunta y responde ¿Qué hora es? * práctica de sumas y restas * y aprendizaje de los estados del tiempo. | * Trabaja algunas figuras geométricas a través de ejercicios en clase, diálogos, lecturas, dibujos, representaciones, completación de frases. * Comprende muy bien la forma de dar y pedir la hora en inglés. * Practica sumas y restas. * Aprende los estados del tiempo. |

PLAN DE AREA DE INGLES

GRADO 6º

OBJETIVO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| **BROCCOLI IS GOOD FOR YOU.**  VOCAB  CONVERSATION: How about some sandwiches? – Fish for breakfast?  GRAMMAR: Some and Any; count and noncount nouns.  PRONUNCIATION: Sentences stress.  SNAPSHOT: What do you have for breakfast?  LISTENING: Really? Never?  READING: Eating for good luck. | * Recomendación de alimentos que son buenos para la salud y los perjudiciales y discusión de hábitos alimenticios usando adverbios de frecuencia. * Uso de SOME ANY,; CONTABLES, INCONTABLES; A Y AN de manera correcta. | * Recomienda los alimentos que son buenos para la salud y los perjudiciales * Discute hábitos alimenticios usando adverbios de frecuencia. * Usa de SOME ANY,; CONTABLES, INCONTABLES; A Y AN de manera correcta |
| **WHAT ARE YOU GOING TO DO?**  VOCAB: Months and Dates.  CONVERSATIONS: Happy birthday!. – Have a good Valentine’s day!  GRAMMAR: The future with be going to.  LISTENING: Evening plans.  SNAPSHOT: holidays in the U.S.  WORD POWER: Special occasions.  READING: What are you going to do on your birthday? | * Descripción con frases cortas de sus planes futuros haciendo uso del going to e identificación del significado adecuado de palabras en el diccionario según el contexto. * Conocimiento y pronunciación de los meses y las fechas y aprendizaje de vocabulario para expresar como celebrar ocasiones especiales. | * Describe con frases cortas de sus planes futuros haciendo uso del going to. * Identifica el significado adecuado de palabras en el diccionario según el contexto. * Conoce y pronuncia los meses y las fechas. * Aprende vocabulario para expresar como celebrar ocasiones especiales |
| **WHAT’S THE MATTER?**  VOCAB: Parts of the body  CONVERSATIONS: I feel homesick – Don’t work too hard  GRAMMAR: Have + Noun; feel + Adjective – Imperatives.  LISTENING: I have a headache. – let’s take a look.  SNAPSHOT: Common medication.  READING: Simple ways to improve your health | * Aprendizaje de vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y participación en conversaciones entre un médico y un paciente observando los imperativos en contexto. * Relación de nombres de medicamentos comunes para problemas de salud y comprensión de mensajes imperativos positivos y negativos. | * Aprende vocabulario relacionado con las partes del cuerpo. * Participa en conversaciones entre un médico y un paciente observando los imperativos en contexto. * Relaciona nombres de medicamentos comunes para problemas de salud. * Comprende mensajes imperativos positivos y negativos. |
| **YOU CAN MISS IT.**  VOCAB:  CONVERSATIONS: It’s across from the park – Is it far from here?  GRAMMAR: Prepositions of place. – Directions.  LISTENING: I need a new swimsuit. – Where is it?  WORD POWER: Places and things.  READING: A walk up fifth avenue. | * Localización en mapas de lugares usando preposiciones de lugar y descripción de donde se pueden comprar objetos aprendiendo el vocabulario necesario para esto. * Completación de conversaciones usando las oraciones correctas y pareo de opuestos de preposiciones de lugar. | * Localiza en mapas de lugares usando preposiciones de lugar * Describe donde se pueden comprar objetos aprendiendo el vocabulario necesario para esto. * Completa conversaciones usando las oraciones correctas. * Parea opuestos de preposiciones de lugar. |

PLAN DE AREA DE INGLES

GRADO 7º

OBJETIVO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| **PLEACE CALL ME BETH**  VOCAB:  CONVERSATIONS: Where are you from?. – What’s Seoul like?  GRAMMAR: Statements with be. – Possessive Adjective. – WH-questions with be.  LISTENING: What’s your last name again?  SNAPSHOT: Greetings around the word.  WORD POWER: Hello and Good bye  READING: What’s in a name? | * Práctica de oraciones con tobe, su contracción y adjetivos posesivos y reconocimiento de los saludos alrededor del mundo. * Aprendizaje de diferentes maneras de saludar y despedirse y reconocimiento de información específica que se indaga con los Wh-question. | * Practica oraciones con TO BE, su contracción y adjetivos posesivos. * Reconoce los saludos alrededor del mundo. * Aprende diferentes maneras de saludar y despedirse. * Reconoce información específica que se indaga con los Wh-question. |
| **HOW DO YOU SPEND YOUR DAY?**  VOCAB:  CONVERSATIONS: Where do you work?. – I start work at five.  GRAMMAR: Simple preset. Wh-questions and statements. – Time expressions.  WRITING: A biography.  LISTENING: Daily schedules.  WORD POWER: Jobs.  READING: Why do you need a job? | * Conocimiento de vocabulario relacionado con profesiones y oficios y comprensión de textos cortos de rutinas y hábitos usando expresiones de tiempo. * Escribir textos cortos que describen las características de algunos trabajos haciendo uso del presente simple y aplicación de estrategias de interpretación de lecturas relacionadas con el propósito de las mismas. | * Conoce vocabulario relacionado con profesiones y oficios. * Comprende textos cortos de rutinas y hábitos usando expresiones de tiempo. * Escribe textos cortos que describen las características de algunos trabajos haciendo uso del presente simple. * Aplica estrategias de interpretación de lecturas relacionadas con el propósito de las mismas. |
| **HOW MUCH IS IT?**  VOCAB: Colors  CONVERSATIONS: They’re perfect for you. – Which one do you prefer?  GRAMMAR: Demonstrative; one, ones. – Preferences, comparisons with adjectives.  LISTENING: Look at these!  PRONUNCIATION: Sentence stress.  WORD POWER: Materials  WRITING: Comparing prices  READING: The world’s online marketplace. | * Comparación de precios usando demostrativos (this,that, these, those) y los pronombres one/ones y señalación de sus preferencias usando comparaciones con adjetivos * Clasificación de prendas de vestir dependiendo del material de que están elaborados y aplicación de las reglas para pasar sustantivos del singular al plural. | * Compara precios usando demostrativos (this, that, these, those) y los pronombres one/ones. * Señala sus preferencias usando comparaciones con adjetivos * Clasifica prendas de vestir dependiendo del material de que están elaborados. * Aplica de las reglas para pasar sustantivos del singular al plural. |
| **TELL ME ABOUT YOUR FAMILY**  VOCAB:  CONVERSATIONS: Asking about families. – I come from a big family.  GRAMMAR: Preset continuous. – Quantifiers.  LISTENING: How are they related?  WRITING: An e-mail about your family.  WORD POWER: Family  READING: The changing Family. | * Pronunciación de vocabulario relacionado con los miembros de la familia y comparación y discusión de estadísticas de familias en diferentes países. * Escritura de textos cortos acerca de su familia usando el presente continuo y utilización del presente continuo preguntando y respondiendo, observando cuantificadores en contexto. | * Pronuncia vocabulario relacionado con los miembros de la familia. * Compara y discute estadísticas de familias en diferentes países. * Escribe textos cortos acerca de su familia usando el presente continuo. * Utiliza el presente continuo preguntando y respondiendo, observando cuantificadores en contexto. |

PLAN DE AREA DE INGLES

GRADO 8º

OBJETIVO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| **WE HAD A GREAT TIME!**  VOCAB:  CONVERSATIONS: Did you do anything special? \_ How was your vacation?  GRAMMAR: Simple past \_ regular and irregular verbs \_ past of be.  SNAPSHOT: In their free time.  WORD POWER: Chores and activities.  READING: Vacation post card  WRITING: A post card. | * Definición y reconocimiento de los verbos regulares e irregulares en diferentes oraciones y descripción de acciones en pasado usando To Be. * Uso del pasado simple para escribir una postal que describa sus vacaciones pasadas y complemento de conversaciones usando el presente simple de los verbos. | * Define y reconoce los verbos regulares e irregulares en diferentes oraciones. * Describe acciones en pasado usando TO BE. * Usa el pasado simple para escribir una postal que describa sus vacaciones pasadas. * Complementa conversaciones usando el presente simple de los verbos. |
| **WHAT’S YOUR NEIGBORHOOD LIKE?**  VOCAB:  CONVERSATIONS: I’m your new neighbor \_ it’s pretty safe.  GRAMMAR: There is/ there are /one, any, some prepositions.  SNAPSHOT: Common Complaints about neighbor.  WORD POWER: Places.  WRITING: A roommate wanted ad  READING: the world in one neighborhood. | * Identificación de lugares usando there is / there are y preposiciones de lugar y comprensión de información relacionada con los problemas de los barrios usando contables e incontables, how much y how many. * Descripciones de la ubicación de lugares usando planos representados en mapas o diagramas y producción textos descriptivos y expositivos cortos aplicando formas verbales. | * Identifica lugares usando there is / there are y preposiciones de lugar. * Comprende información relacionada con los problemas de los barrios usando contables e incontables, how much y how many. * Describe la ubicación de lugares usando planos representados en mapas o diagramas. * Produce textos descriptivos y expositivos cortos aplicando formas verbales. |
| **WHAT DOES SHE LOOK LIKE?**  VOCAB:  CONVERSATIONS: She’s very tall \_ which one is she?  GRAMMAR: Describing people. \_ Modifiers with participle and preposition.  SNAPSHOT: In the public eye fashion on the street.  WORD POWER: Appearance.  READING: Hip-hop style.  WRITING: An e-mail describing people. | * Identificación de la apariencia física de las personas y descripción de personas usando modificadores con participios y preposiciones para decir que están vistiendo. * Agrupación de prendas de vestir que se usan en ocasiones formales y casuales y discriminación a través de la escucha detalles que le permiten identificar de quienes se está hablando. | * Identifica la apariencia física de las personas. * Describe personas usando modificadores con participios y preposiciones para decir que están vistiendo. * Agrupa de prendas de vestir que se usan en ocasiones formales y casuales. * Discrimina a través de la escucha detalles que le permiten identificar de quienes se está hablando. |
| **IT’S A VERY EXCITING PLACE!**  VOCAB:  CONVERSATIONS: It’s a fairly big city. – What should I see there?  GRAMMAR: Adverbs before adjectives – Adverbs conjunctions – Modal verbs Can and Should.  LISTENING: my hometown – Tree countries.  WRITING: A magazine article.  WORD POWER: Adjectives.  READING: Greeting from. | * Aprendizaje de vocabulario para describir lugares y escritura de un artículo relativo a un lugar de su municipio usando el vocabulario aprendido y las conjunciones. * Pronunciación de conversaciones usando Can y Should, preguntando y respondiendo y usando adverbios antes de adjetivos y conjunciones. | * Aprende vocabulario para describir lugares. * Escribe un artículo relativo a un lugar de su municipio usando el vocabulario aprendido y las conjunciones. * Pronuncia conversaciones usando Can y Should, preguntando y respondiendo. * Realiza conversaciones usando adverbios antes de adjetivos y conjunciones. |

PLAN DE AREA DE INGLES

GRADO 9º

OBJETIVO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** |
| **IT REALLY WORKS!**  VOCAB:  CONVERSATIONS: Health problems. – What do you suggest?  GRAMMAR: Infinitive complements. – Modal verbs Can, Could, May for request. – Suggestions.  LISTENING: Try this!  WRITING: A letter to an advice columnist.  WORD POWER: Containers.  READING: Rainforest Remedies? | * Aprendizaje de vocabulario relacionado con problemas de salud y los diferentes empaques en que los medicamentos son almacenados. * Discusión de problemas de salud, sugerencias para la solución de estos usando complementos infinitivos Y elaboración de una carta usando modales. | * Aprende vocabulario relacionado con problemas de salud y los diferentes empaques en que los medicamentos son almacenados. * Discute problemas de salud y sugerencias para la solución de estos usando complementos infinitivos. * Emplea modales Can, Could y May para sugerir productos para el cuidado de la salud. * elabora una carta usando modales. |
| **MAY I TAKE YOUR ORDER?**  VOCAB:  CONVERSATIONS: Going out for dinner. – Ordering a meal.  GRAMMAR: so, too, neither, either. – Modal verbs would and will for request.  LISTENING: Let’s order.  WRITING: A restaurant review.  READING: To tip or not to tip. | * Expresión de acuerdo o desacuerdo y preferencias en comidas usando so, too, neither, either, empleando vocabulario nuevo para ordenar comidas en un restaurante con would y will. * Construcción de textos a través del cual narra su última visita a un restaurante y comprensión del sentido general de un texto escrito. | * Expresa acuerdo o desacuerdo y preferencias en comidas usando so, too, neither, either. * Emplea vocabulario nuevo para ordenar comidas en un restaurante con would y will. * Construye un texto a través del cual narra su última visita a un restaurante. * Comprende el sentido general de un texto escrito. |
| **THE BIGGEST AND THE BEST!**  VOCAB:  CONVERSATIONS: Which is larger?. – Distances and measurements.  GRAMMAR: Comparison with adjectives. – Questios with how.  PRONUNCIATION. Questions of choice.  LISTENING: Gama show.  SNAPSHOT: Test your world knowledge.  WORD POWER: Geography.  WRITING: An article.  READING: Things you can do to help the environment. | * Construcción de oraciones en grados comparativos y superlativos y elaboración de un texto corto mostrando los sitios de interés de su municipio. * Reconocimiento de sitios muy conocidos a nivel mundial y revisión de sus conocimientos de geografía básica. | * Construye oraciones en grados comparativos y superlativos, * Elabora un texto corto mostrando los sitios de interés de su municipio. * Reconoce sitios muy conocidos a nivel mundial. * Revisa sus conocimientos de geografía básica. |
| **I’M GOING TO A SOCCER MATCH**  VOCAB:  CONVERSATIONS: Making plans. – Can I take a message?  GRAMMAR: Future with present continuous and be going to. – Messages with tell and ask.  LISTENING: Taking a message.  SNAPSHOT: Making excuses.  WORD POWER: Leisure activities.  WRITING: Unusual activities.  READING: Cell phone etiquette. | * Practica usando el presente continuo y el futuro con be going to. * Aprender vocabulario relacionado con actividades de tiempo libre y escribir y dar mensajes con WILL y ASK | * Practica usando el presente continuo y el futuro con be going to. * Aprende vocabulario relacionado con actividades de tiempo libre. * Escribe y da mensajes con WILL y ASK. |

PLAN DE AREA DE INGLES

GRADO 10º

OBJETIVO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | **LOGRO** | **INDICADORES DE LOGRO** | |
| Review: Present pasta and future.  Tag questions  verb:Permission | * Identificación de los los tiempos básicos en inglés y realizar preguntas cortas para confirmar informaciones. | * Identifica los tiempos básicos en inglés. * Realiza preguntas cortas para confirmar informaciones. * Reconozco los auxiliares de cada Comunicación tiempo | |
| Passive voice:  present and past  Habitual past: used to  Vocabulary | * Construcción de oraciones en voz pasiva y diferencia oraciones en presente y pasado. | * Construya oraciones en voz pasiva. * Diferenciar oraciones en presente y pasado |
| Conditional sentences  Wish: expressing desires  Object personal pronouns  Relative clauses | * Construcción de oraciones con el condicional, el auxiliar wish, pronombres personales y relative clauses. | * Construye oraciones con el condicional. |
| Present perfect progressive  • Since anf for | * Identificación de la estructura del presente perfecto progresivo y escritura de sus propios textos haciendo uso correcto de los conectores. | * Identifica la estructura del presente perfecto progresivo * Escribe sus propios textos haciendo uso correcto de los conectores. |