

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**

**P . E . I .**

**ÍNDICE DE CONTENIDO TEMÁTICO**

Pág.

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 3

INTRODUCCIÓN 4

1. DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL 5

2. HORIZONTE INSTITUCIONAL 11

2.1 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL 11

2.2 VISION 11

2.3 MISIÓN 11

2.4 FILOSOFÍA INSTITUCIONAL 11

2.5 VALORES INSTITUCIONALES 12

3. PERFILES INSTITUCIONAL 13

4. OBJETIVOS 14

4.1 OBJETIVO GENERAL 14

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 14

5. METAS 15

6. CRONOGRAMA DE DESPLIEGUE Y APROPIACIÓN DEL (P.E.I) 16

7. ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL 18

8. GOBIERNO ESCOLAR Y CONVIVENCIA 19

8.1 GOBIERNO ESCOLAR 19

8.2 CONSEJO DIRECTIVO 19

8.3 CONSEJO ACADÉMICO 21

8.4 PERSONERO ESTUDIANTIL 22

8.5 CONSEJO ESTUDIANTIL 22

8.6 ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA 23

8.7 CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA 23

9. FORMACIÓN PARA LA CONVIVENCIA 24

9.1 VALORES DEMOCRÁTICOS 24

9.2 LIDERAZGO Y RESPONSABILIDAD 24

9.3 GESTIÓN Y ALIANZAS 24

10. CRONOGRAMA DE PROYECTOS 26

11. GESTIÓN ACADÉMICA 27

11.1 PROCESOS PEDAGÓGICOS 27

11.2 CONCEPCIÓN DEL APRENDIZAJE 28

11.3 CONCEPCIÓN DE LA ENSEÑANZA 29

11.4 ENFOQUE PEDAGÓGICO 29

11.5 METODOLOGÍA 30

12. DESARROLLO CURRICULAR 31

13. PLAN DE ESTUDIO 32

14. CRONOGRAMA DE PROYECTOS 34

15. RECURSOS DIDÁCTICOS 35

16. SISTEMA DE EVALUACION DEL APRENDIZAJE 36

17. GESTIÓN ADMINISTRATIVA 49

18. INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA 51

19. GESTIÓN DE LA INNOVACION Y EL APRENDIZAJE 52

20. PRESUPUESTO 54

21 RESOLUCION 58

22. ANEXOS 65

* FORMATOS INSTITUCIONALES

**IDENTIFICACIÓN**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PLANCHON**

**(PUERTO ESCONDIDO)**

**CÓDIGO DANE**

223574000334.

**RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN**

Resolución número 0009552 del año 2004

Emanada de la Gobernación de Córdoba

**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA (NIT)**:

812007594-0

**NATURALEZA**

OFICIAL. MIXTA

**ZONA DE UBICACIÓN**

ZONA RURAL.

**DIRECTOR(A) RURAL**

Lic: EMIRO MORENO MENA

**PLANTA DOCENTE: 18**

**Preescola**r: 3

**Primaria**: 8

**Secundari**a: 7

**POBLACIÓN ESTUDIANTIL**

Cuatrocientos treinta y un alumnos (431)

**SEDES**

Institución Educativa el Planchón. Dane sede: 223574000334 - 01

Centro Educativo el Palmar. Dane sede: 223574000334 - 02

**MODALIDAD ACADÉMICA**

Educación Tradicional

**NIVELES OFRECIDOS**

Preescolar

Básica Primaria

Básica Secundaria

**DIRECCIÓN:**

Barrió el Planchón, Puerto Escondido- Córdoba

Tel: 3106009112 - email: ee\_22357400033401@hotmail.com

**INTRODUCCION**

El P.E.I., de la Institución Educativa el Planchón, se fundamenta en la Ley General de Educación (ley 115 de 1994), reglamentado por el Decreto 1860 de 1994 el cual define que:

“Todo establecimiento educativo debe elaborar y poner en práctica, con la participación de la comunidad educativa, un Proyecto Educativo Institucional que exprese la forma como se ha decidido alcanzar los fines de la educación, definidos por la ley, teniendo en cuenta las condiciones sociales, económicas y culturales de su medio”.

Por lo anterior el Proyecto Educativo de la Institución El Planchón responde a todas las dimensiones y necesidades del contexto, para ofrecer una educación con calidad y por ende mejorar las condiciones de vida de la comunidad Educativa. Además, posibilita la interiorización y producción de saberes y valores ambientales para el desarrollo integral de las personas que requiere formar; teniendo en cuenta la participación activa y permanente de la comunidad educativa, en su ámbito cultural, social y ambiental creando nuevas formas de ver e interpretar el mundo.

En este contexto el P.E.I. parte de la realidad institucional (diagnóstico interno y externo) que permitirá conocer las necesidades y problemas del entorno, esto conlleva a orientar procesos institucionales que permitirá en los educandos una formación integral basadas en el saber y saber hacer.

1. **DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL**

**ESCENARIO GEOGRÁFICO Y POBLACIONAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO ESCONDIDO**

Puerto Escondido es uno de los cinco municipios costaneros del departamento de Córdoba; el cual se encuentra ubicado en la parte Nor-occidental del departamento ha 9º 2’ de latitud Norte y a los 76º 16` de longitud Oeste. Limita al Norte con los municipios de Moñitos, Lorica y parte del mar Caribe, al Sur con los municipios de Lorica, San Pelayo y Montería y al Oeste con el mar Caribe y el municipio de los Córdobas. Registra una temperatura promedio de 28º C y una altura de 12 metros sobre el nivel del mar. Posee una extensión de 423.2 Km. que equivalen al 1.69% de la superficie del departamento de Córdoba.

Los primeros pobladores del municipio de Puerto Escondido fueron los hermanos Blas, Alfonso, José, Nicomedes y Casimiro Díaz en el año de 1854, procedentes de la Isla de Barú (Bolívar); estos señores fueron los primeros en incursionar las montañas vírgenes y los fértiles terrenos del municipio de Puerto Escondido. Al regresar a la Isla de Barú y Cartagena con los cargamentos de madera y dar las buenas nuevas de las riquezas encontradas y la fertilidad de los suelos, empezaron a llegar nuevos pobladores entre ellos la familia Barrios quienes de inmediato construyeron la primera vivienda del pueblo.

La población de Puerto Escondido se caracteriza por su diversidad étnica, resultando una fuerte presencia de la población afro descendiente lo que conlleva a que se resalten muchas costumbres, platos típicos y bailes propios de este núcleo poblacional; como es el caso del Bullerengue, máxima expresión cultural que anualmente celebra un festival de categoría Nacional. Ello por supuesto no elimina las prácticas y costumbres de otros grupos étnicos o poblacionales que también son significativos en la vida cotidiana del municipio.

Sin embargo a nivel de la Institución, la familia y la comunidad poco se resaltan o se promueve la valoración y el respeto de los valores y costumbres propios, mucho menos se enfatiza en el respeto de la diversidad cultural y étnica. Puerto Escondido tiene el privilegio de estar localizado en las costas del mar Caribe, pero también en zonas de pequeñas estribaciones de la serranía de Abibe en la que se localiza un volcán y es atravesado por quebradas y ríos como es el caso del río Canalete el cual deja a su paso un hermoso valle y al desembocar en el mar forma un importante estuario rico en manglares.

Todo este contexto natural se convierte en un gran potencial para el municipio pero desafortunadamente la visión utilitarista y depredadora de la naturaleza y el uso de prácticas productivas inadecuadas en la pesca, la agricultura y la ganadería han causado impactos negativos en la flora, la fauna, los suelos y las fuentes de aguas de los diferentes ecosistemas antes mencionados; en síntesis, se puede decir que no se ha aprendido a vivir de lo que ofrece la naturaleza y a convivir con ella para que las presentes y futuras generaciones puedan disfrutar de estas riquezas.

El barrio el Planchón se encuentra localizado en la parte Sur de la cabecera municipal, a una distancia aproximada de 2 Km. del centro y a 1 Km. aproximado del mar Caribe, con una extensión de 150 m. Limita al Norte con el barrio Ciudad Futuro; al Sur con la vereda el Palmar perteneciente al corregimiento de San José; al Oriente con la Vereda Primavera y la vereda los Cheres; al Occidente con la vereda de Cuello Corregimiento de San Miguel y el Mar Caribe.

Este barrio cuenta con una población aproximada de 610 habitantes; de los cuales 307 son hombres y 303 son mujeres distribuido en 291 son mayores de 18 años de edad, 98 son mayores de 5 años, 38 pertenecen a la tercera edad y el resto que son 183 pertenecen a edades aproximadas entre 5 y 8 años, distribuidos en 120 viviendas aproximadamente, en las cuales habitan por vivienda 5 personas.

En la Institución Educativa se ha observado un crecimiento poblacional en los últimos años debido a los desplazados por la violencia del barrio Ciudad Futuro y otros que han llegado al barrio el Planchón y veredas adyacentes por cambio de domicilio. Esta comunidad pertenece a la clase social baja, generalmente los ingresos económicos que generan los padres de familia, son insuficientes para satisfacer las necesidades en sus hogares.

En el Municipio de Puerto Escondido según información del censo del año 2005 existe una población de 22.331 habitantes, que representa el 1,52% del total de la población del Departamento de Córdoba, que según el mismo censo es de 1.467.929 personas. Del total de la población del municipio el 16.22 % habita en la zona urbana (3.622) y el 83.78% en la zona rural (18.709).

DISTRIBUCIÓN DE LA POBLACIÓN MUNICIPIO PUERTO ESCONDIDO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZONA | Nº HABITANTES | PORCENTAJE (%) |
| Urbana | 3.622 | 16,22 |
| Resto | 18.709 | 83,78 |
| Total | 22.331 | 100 |

FUENTE: Departamento Nacional de estadísticas-DANE censo de población -2005 L

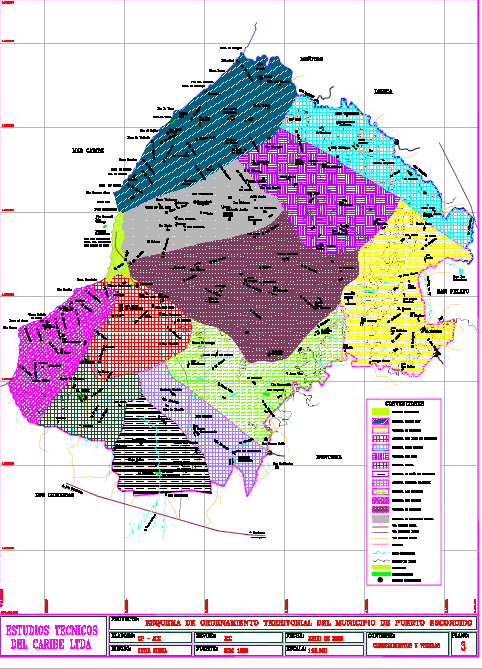
Puerto Escondido es uno de los pocos municipios de Colombia donde existe una concentración considerable de la población en la zona rural. Lo anterior debido a que otrora, la principal actividad económica del municipio era el contrabando de mercancías y productos con la República de Panamá a través de la cabecera municipal. En términos generales, las condiciones de vida de la mayoría de la población son precarias debido a los bajos niveles de ingresos de las familias y a las escasas oportunidades de trabajo existentes (desempleo), situación que se ve reflejada en el alto porcentaje de la población con necesidades básicas insatisfechas (NBI) que alcanza un 58,43 % en el sector urbano y un 89,53% en el sector rural; frente a un 42,47% en el sector urbano y un 76,10% en el sector rural del departamento de Córdoba; y un 19% en el sector urbano y un 53,30% en el sector rural del total del país.

ÍNDICE DE NECESIDADES BÁSICAS INSATISFECHAS – N.B.I.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PUERTO ESCONDIDO | URBANO % | RURAL % | TOTAL % |
| 58,43 | 89,53 | 84,60 |
| CÓRDOBA | 42,47 | 76,10 | 59,02 |
| COLOMBIA | 19,00 | 53,30 | 27,63 |

Como se aprecia en la tabla anterior, el municipio está un 25,58% por encima del total del departamento de Córdoba y un 56,97% del total del país en cuanto a necesidades básicas insatisfechas se refiere.

**PLANO DEL BARRIO Y UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN**

****

MAPA DEL MUNICIPIO DE PUERTO ESCONDIDO**.**

**FUENTE: PLA/CION M/PAL**

Actualmente la vía principal del acceso al municipio y que atraviesa el barrio, está en proceso de pavimentación; además cuenta con cuatro vías terciarias a corregimientos como: el Silencio, San José de Canalete, San Miguel y la vía al mar que se encuentra destapada y en algunos tramos en mal estado, lo cual en invierno dificulta el fácil acceso.

**ESCENARIO SOCIAL, ECONÓMICO Y PRODUCTIVO**

Los habitantes del barrio el Planchón se dedican a diferentes actividades económicas, siendo la principal la agricultura, la cría de especies menores, la ganadería, la pesca artesanal y el comercio en pequeña escala. A nivel agropecuario se destacan principalmente los cultivos de plátano y coco, también se cultiva la yuca, ñame, maíz y frutales. Además actualmente se está implementando el cultivo de cacao para su comercialización.

Las cosechas de estos productos se destinan para el consumo diario en la familia y los excedentes son comercializados directamente en las casas, en las tiendas y en pequeña escala en otros departamentos. Parte de los ingresos obtenidos por estas ventas son utilizados para adquirir productos de la canasta familiar que no son producidos y cosechados en la zona.

Para el desarrollo de estas actividades los campesinos emplean técnicas tradicionales, como la quema, limpieza mineral o desmonte y raspa, combinados con tecnologías inadecuadas como los agroquímicos y maquinarias cuando son grandes extensiones de cultivos. A nivel pecuario se destaca el crecimiento del área destinada a la cría de bovinos y a la cría de especies menores para el auto consumo y la comercialización, lo cual se hace de manera artesanal y son control de productividad y rentabilidad.

Otra actividad económica de cierta significación es la pesca marina continental; la cual se hace a gran escala en forma artesanal por parte de nativos que comercializan sus productos en el mismo municipio debido a su poca capacidad para garantizar excelente producción que puede ser comercializada en otros municipios, ya que la producción de peces es cada día más escasa. La economía del municipio está proyectada sobre el turismo, dada su ubicación en la orilla del mar y por otros atractivos naturales o culturales antes mencionados, pero se carece de buenas vías e infraestructuras que fortalezcan su desarrollo.

A pesar de todas estas actividades económicas, la oferta de empleo en el municipio es muy baja; esto se agrava con el hecho de que no existen formas asociativas empresariales en otros renglones económicos que reduzcan tal situación. La familia de esta comunidad se sostiene en su gran mayoría del trabajo al jornal en fincas y haciendas, del trabajo informal (moto taxis o comercial) en pequeña escala y de la pesca artesanal. En síntesis se puede afirmar que las familias no están organizadas para desarrollarse; cuenta también el barrio con 4 hogares comunitarios los cuales brindan un refrigerio reforzado a niños de escasos recursos de la comunidad.

El nivel educativo de los padres de familia, es medio alto puesto que el 40% cursó la básica secundaria y media, lo cual sirve de referencia para indicar que el grado de orientación en las familias en torno a los valores y practicas higiénicas. La comunidad ha sido beneficiada con diversas capacitaciones implementadas por el SENA que permiten el fortalecimiento y competencia para el desarrollo laboral. En relación con los servicios públicos se tiene luz eléctrica con deficiencia, acueducto con agua no potable, servicio de aseo que no cumple con los requisitos exigidos por el Ministerio del Medio Ambiente. No se cuenta con los servicios de gas natural y alcantarillado, por lo cual el 95% de las viviendas tiene letrinas. A nivel de la familia y la comunidad se establecen relaciones interpersonales a través de procesos comunitarios que en ocasiones se basan en vocabularios ofensivos, trayendo como consecuencia conflictos familiares, lo que afecta la convivencia. En síntesis se puede decir que el ambiente familiar en que se desenvuelven los miembros de la comunidad no es la más apropiada para generar un proceso de desarrollo integral que facilite la convivencia social.

En materia de salud y seguridad social el 95% de la población se encuentran afiliados a un régimen de salud como:(Endisalud, Comfacor, Sisben y otros). Respecto a recreación y cultura no se cuenta con parques recreativos, solo existe una cancha deportiva y en el casco urbano hay organizados tres grupos de Bullerengue. La Institución Educativa el Planchón cuenta con un terreno insuficiente para el reordenamiento puesto que presenta un área muy reducido, lo que dificulta la ejecución en su totalidad de los proyectos productivos y de actividades lúdicas y recreativas; también contamos con el servicio de restaurante y tienda escolar, sala de informática, 6 aulas que no cuentan con las medidas establecidas e insuficientes para albergar el número de niños, niñas y jóvenes según matricula vigente lo que obliga a dividir la jornada escolar en mañana y tarde.

**ESCENARIO NATURAL O BIOFÍSICO**

El relieve de nuestro municipio es variado, presentando pequeñas elevaciones en su gran mayoría, los terrenos son fértiles actos para los cultivos; aunque en algunos sectores presentan pequeñas erosiones, por causa de la tala indiscriminada; la quema y el mal uso de los recursos ocasionando perdida del suelo, disminución de la producción y pérdida de la fertilidad.

La comunidad cuenta con un potencial eco turístico natural como el río Canalete, que atraviesa el barrio el Planchón y a un kilómetro de la comunidad desemboca en el mar Caribe formando un estuario rico en flora y fauna con gran atractivo turístico, las playas del Hoyito, la Isla Tortuguilla, el Volcán de lodo los cuales son de admirar por su encanto y belleza natural en nuestro municipio. También contamos con la reserva “Ciénaga de Betancí” ubicada en la finca Sabalito, perteneciente a la vereda los Cheres, aproximadamente a 3 kilómetros de la Institución Educativa, igualmente contamos con algunas fuentes de agua viva como: el Chorro a escasos 5 minutos de la comunidad.

La comunidad cuenta con el mar Caribe y el río Canalete como principales fuentes hídricas del municipio los cuales la misma usa para la pesca artesanal, la recreación y el turismo; el río canalete está siendo contaminado por la comunidad debido a las basuras y aguas servidas que en él arrojan. El mar Caribe está siendo afectado igualmente por las aguas servidas que todas conducen al mar y las basuras que en él arrojan; la producción pesquera ha sido afectada debido a la utilización de técnicas inapropiadas y a las pescas cercanas a las costas hechas por barcos pesqueros pertenecientes a las empresas vikingos.

* La Flora: la flora nativa se encuentra muy diezmada desde la época en la cual se realizó una explotación industrial de maderables por parte de la empresas extranjeras y continuada por la presión del aumento de la frontera agrícola ayudada con las quemas. Sin embargo, algunas personas conservan zonas de reservas sin el apoyo del Estado. Es de resaltar el inicio de algunos cultivos de maderables y frutales a baja escala.

**Escenario histórico- cultural**

Según investigaciones realizadas en el contexto social, el Planchón era una finca “Palmira”, siendo su propietario Ángel Acosta, el cual más tarde vendió la al señor Jorge Macere y Pedro Ballestero, quedando así una parcela de aproximadamente 10 has, que fueron vendidas por solares a personas cercanas, entre ellas se destacan la señora Adelina López, la cual construyó la primera casa, a partir de esa fecha comenzaron a comprar lotes que permitieron la conformación de un caserío, que quedaba en orillas del rio Canalete. La señora Adelina y el señor José Mara Ramos, este último Antioqueño, se vieron muy incómodos para transportarse a la margen izquierda del río, decidieron construir un Planchón para así tener acceso a la margen izquierda para poder comunicarlos con San José de Canalete, y fue así como surgió la vereda el Planchón, y con el aumento paulatino de los habitantes se consolidó como un barrio del municipio de Puerto Escondido.

Las raíces africanas son la base de la cultura de la gente de Puerto Escondido, esta cultura se fue entremezclando a través de los años con la migración de colonos, conformándose así varios prototipos étnicos como fruto del mestizaje. Por esto se resalta una diversidad étnica y cultural que se manifiesta en el “Bulleregengue” como máxima expresión de la región. Sin embargo a nivel institucional y en el contexto del barrio son los pocos los aportes que se hacen para su difusión, fortalecimiento y proyección.

En cuanto a la tradición oral se ha venido perdiendo la difusión de algunos valores y costumbres típicas de los pobladores del municipio, por tanto se observa una débil consolidación de aspectos culturales que son típicos en el municipio, lo cual requiere de la implementación programas de rescate cultural.

1. **HORIZONTE INSTITUCIONAL**

**2.1 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL**

El desarrollo de los diferentes procesos que adelanta la Institución Educativa El Planchón está orientado por los siguientes aspectos:

**2.2 VISIÓN**

Al año 2013 la Institución Educativa el Planchón, será en el municipio de Puerto Escondido una Institución piloto en la formación académica, tecnológica, axiológica y cultural de niños-niñas y jóvenes; basada en el desarrollo de proyectos ambientales que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades de su entorno en el marco de una cultura ambiental sostenible.

**2.3 MISIÓN**

La Institución Educativa el Planchón tendrá la misión de formar personas en torno al desarrollo de sus competencias básicas (comunicativa, interpretativa, propositiva, argumentativa), laboral, tecnológica, eco social e investigativa para que se apropien y desarrollen el conocimiento; generen hábitos, actitudes, valores ambientales, se auto formen y sean capaces de responder a las necesidades y problemas ambientales del contexto, utilizando para ello estrategias pedagógicas y metodología de la tele secundaria.

**2.4** **FILOSOFÍA INSTITUCIONAL**

La Institución Educativa orientará todo su quehacer con los siguientes principios filosóficos:

* **Integralidad:** En el cual se considera a los niños, niñas y jóvenes como seres únicos y sociales (digno, pleno, autónomo y libre), que interactúan permanentemente con su entorno familiar, natural, social y cultural.

Por tal motivo, toda acción Educativa deberá abarcar las dimensiones del desarrollo humano; con una clara intencionalidad pedagógica y didáctica.

* **Participación:** Se reconocerá el trabajo en equipo; para intercambiar experiencias, aportes, conocimientos e ideales por parte de los educandos, de los docentes, de la familia y demás miembros de la comunidad.

De igual forma el trabajo en equipo permitirá la construcción de valores, normas sociales, sentido de pertenencia y compromiso grupal y personal.

* **Lúdica:** El juego será dinamizador de la vida de los educandos en el cual se construirá conocimiento, desarrolla iniciativa, se comparten intereses, desarrollan habilidades, construyen y se apropian de normas.
* **Creatividad:** Como elemento básico en el desarrollo del pensamiento y la formación de personas originales, indagadoras y constructores de soluciones.

**2.5 VALORES INSTITUCIONALES**

El ser humano es obra y artífice del ambiente que lo rodea; el cual le suministra no solo el sustento material sino que le posibilita la oportunidad de desarrollarse intelectual, social, moral y espiritualmente; ofreciéndole la oportunidad de poner en práctica una serie de valores prioritarios en nuestra Institución como son:

* **Respeto a la vida**: Como derecho fundamental para el desarrollo futuro y la conservación del ambiente en su aspecto natural, social y cultural.
* **Responsabilidad:** Entendida como el cumplimiento de los deberes, compromisos, sentido de pertenencia, interés y amor por lo que se hace.
* **Tolerancia:** La cual se trabaja dentro de un sistema pedagógico que permita la construcción de una cultura ambiental, generando procesos de negociación, valoración, confrontación, construyendo conocimientos a partir del diálogo de saberes, desarrollando competencias básicas para enfrentar las exigencias de la vida y el desarrollo de la sociedad.
* **Cultura:** Como proceso integral en la comunidad la cual permite construir identidad cultural en sus diversas manifestaciones; para reforzarla, perpetuarla, renovarla y difundirla; valorando la exigencia humana individual y colectiva.

**3. PERFILES INSTITUCIONALES**

* **DEL DOCENTE DIRECTIVO**

El directivo docente de la Institución Educativa el Planchón tendrá un perfil con iniciativa y capacidad de trabajo en equipo, coordinando los procesos correspondientes a sus funciones, asumiendo con responsabilidad y sentido participativo, los aciertos y fracasos.

Deberá ser un líder fomentando las relaciones humanas, reconocedor de los meritos y logros de los diferentes agentes que conforman la comunidad Educativa, siendo oportuno en el uso de los estímulos.

* **PERFIL DEL ESTUDIANTE**

El tipo de hombre y mujer formado en la Institución Educativa el Planchón; debe tener un perfil: con noción de trabajo productivo y criterio de sostenibilidad, capaz de resolver problemas de su entorno, respetuoso de los recursos naturales, sociales y culturales.

* **PERFIL DEL PADRE DE FAMILIA**

El padre de Familia ó acudiente de la Institución Educativa el Planchón, será comprometido con los procesos que se desarrollan en la Institución; orientados a dar posibles soluciones a los problemas del entorno; mediante el acompañamiento en la educación de sus hijos, con visión de trabajo cooperativo y criterio de sostenibilidad, respetuoso de los recursos naturales, sociales y culturales.

* **PERFIL DEL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES**

El personal de los servicios generales deberá:

Dar testimonio con su actividad de espíritu de servicio y compromiso, establecer relaciones sanas dentro de un ambiente de buenos modales, ser capaz de reconocer sus errores al tiempo que aceptan sugerencias y ser eficiente en su diario desempeño.

* **PERFIL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO**
* El personal administrativo deberá caracterizarse por su capacidad de liderazgo,  colaborando eficazmente en los procesos educativos de la Institución.
* Igualmente deberá propiciar relaciones personales enmarcadas en la comunicación, respeto y equidad.

**4. OBJETIVOS**

**4.1 OBJETIVO GENERAL**

Contribuir en la formación de los estudiantes a través del desarrollo de las competencias básicas, creando un ambiente apropiado de participación y de liderazgo que le permitan adquirir valores y sean capaces de responder a las necesidades, problemas ambientales del contexto; implementando los proyectos obligatorios Institucionales.

* 1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Crear ambientes donde los estudiantes desarrollen con espontaneidad sus habilidades en busca de su autoformación.
2. Brindar experiencias socializantes en un clima de confianza, tolerancia, respeto amor y seguridad que le permitan a los alumnos interactuar con las personas y el medio ambiente donde habita.
3. Propiciar situaciones que sensibilicen a los estudiantes con y por el medio que lo rodea en forma libre y espontánea manifestando así sus potencias creadoras.
4. Ayudar a los alumnos a poner en juego el pensamiento lógico de investigación científica que les permita tomar decisiones en forma crítica y participar en la construcción de su propio conocimiento.
5. Vincular a los estudiantes a una educación ambiental orientada hacia la sensibilización de los problemas que afectan al medio, planteándose como un proceso continuo y permanente durante toda la vida y desarrollándose a partir de los problemas más inmediatos para el niño.
6. Incentivar  la natural curiosidad de los alumnos y promover la exploración a partir de la problematización de experiencias en busca del surgimiento de nuevas opciones.
7. Involucrar activamente a los miembros de la comunidad Educativa en todos los procesos de formación que se dan en la Institución Educativa; a través del desarrollo de proyectos pedagógicos y actividades extracurriculares.
8. Desarrollar el modelo de Tradicional como una alternativa de ampliación de cobertura con calidad, propiciando el acceso y permanencia de los jóvenes en la educación básica secundaria.
9. Formar jóvenes armónicos e integrales a través de la metodología de que le permite interactuar y participar activamente en el proceso educativo

**5. METAS**

* Para los años 2012 y 2013 se contará con la Media Académica (grados 10º y 11º) en la Institución.
* Al finalizar el año 2012 se contará con el acondicionamiento de las sedes de la Institución Educativa el Planchón.
* Al finalizar el año 2012, la Institución debe contar con una estructura sistematizada que facilite el manejo de la información administrativa, presupuestal y contable de la Institución.
* Al finalizar el año 2012, el cuerpo docente contará una mayor integración con la comunidad permitiendo un mejor desarrollo de los procesos educativos.
* Al finalizar el año 2012, la parte administrativa debe tener organizada toda la información de la Institución.
* Que al año 2012, el estudiante estará como principios de comportamientos, valores que le permitan tener una mejor relación con la comunidad Educativa.

**6. CRONOGRAMA DE DESPLIEGUE Y APROBACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (P.E.I.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Horizonte Institucional.** | **Actividades** | **Fecha** | **Responsables** | **Recursos** |
| Misión, visión, valores,  Perfiles. | * Ubicar carteleras en un lugar visible de la Institución. * Realizar talleres de socialización con la comunidad Educativa. * Realizar talleres y concursos con los estudiantes. | Febrero- Diciembre de 2010. | Directivos y Docentes. | Cartulinas, papelería, recurso humano de la Institución. |
| Gobierno escolar y convivencia.  Valores Democráticos. | * Realizar charlas sobre las funciones a los integrantes del gobierno escolar. * Hacer dramas y talleres representativos de los valores democráticos. * Articular al área de Ciencias Sociales una Unidad sobre valores Democráticos, decretos y criterios para la elección del personero estudiantil. * Orientar a los aspirantes al gobierno escolar que se postulen para una elección democrática para que presenten planes de gobiernos sistematizados. | Febrero - Marzo de 2010. | Docente de ciencias sociales, docentes, director y estudiantes. | Ley general de educación, Pápelo grafo, planta física de la Institución, recurso humano. |
| Manual de convivencia. | * Articular en el plan de área de Ética y valores una unidad sobre el Manual de Convivencia. * Entregar a los padres de familia una copia del manual de convivencia. | Enero – Febrero de 2010 | Dirección, consejo directivo, junta de padres de familia. | Impresión y copias del manual. |
| Liderazgo y responsabilidad Institucional.  Perfil del estudiante y pertenencia.  Responsabilidad ambiental. Proyectos. | * Realizar talleres de socialización con la comunidad Educativa sobre del perfil del estudiante. * Conocer la actitud y expectativas de los estudiantes para organizar un proyecto de vida que responda a estas. * Articular el perfil del estudiante al área de ética y valores. * Realizar charlas y talleres con la comunidad. * Realizar actividades de proyección con otras Instituciones del medio y permitir una retroalimentación con las experiencias de éstas. | Febrero- Noviembre de 2010. | Directivo, docentes y estudiantes. | Papelografo, videos, cartulinas, marcadores, televisores, infraestructura de la Institución, recurso humano. |
| Gestión Académica | * Llevar un registro sistematizado del nivel académico de los estudiantes periódicamente. * Organizar un archivo sistematizado de las notas de los estudiantes por año. * Organizar la información estadística de la población estudiantil por grados. Al igual que de los padres de familia. | Junio - Noviembre de 2010. | Directivos y docentes. | Planillas de notas, equipos de la Institución. |
| Gestión Administrativa. | * Organizar y Presentar el proyecto de presupuesto anual del fondo de servicios educativos (FSE) de la Institución al Consejo Directivo. * Publicar el acuerdo de presupuesto previa aprobación del Consejo Directivo. * Informar a la comunidad Educativa sobre el monto del presupuesto y los componentes del mismo. | Diciembre - Enero | Director, Consejo directivo. Consejo académico | Papelería, copias del acuerdo de presupuesto. |

**7. ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL**

C. Académico

Gobierno Escolar

C. Directivo

Directores de Curso

Rectoría

Administrativos

Docentes

Estudiantes

Servicios Generales

Servicios de Bienestar

Biblioteca

Tienda Escolar

Jornadas Cult. y Dep.

**8. GOBIERNO ESCOLAR Y CONVIVENCIA**

**8.1 GOBIERNO ESCOLAR**

El gobierno escolar de la Institución Educativa El Planchón estar conformado por los siguientes órganos



**8.2 CONSEJO DIRECTIVO**

**Articulo 143, ley 115/1994**

El Consejo Directivo de los establecimientos educativos estatales estará integrado por:

* 1. El Rector del establecimiento educativo quien es el encargado de presidirlo y convocarlo ordinaria (1 una vez por mes) y extraordinariamente.
  2. Dos (2) representantes de los docentes de la Institución, elegidos en asamblea de docentes.
  3. Dos (2) representantes de los padres de familia, escogido por la junta directiva de la asociación de padres de familia y el consejo de padres.
  4. Un representante de los estudiantes que debe estar cursando el último grado de educación que ofrece la Institución, será elegido por el consejo de estudiantes de la Institución.
  5. Un representante de los exalumnos elegido por el Consejo Directivo.
  6. Un representante de los sectores productivos, elegido por el Consejo Directivo.

**FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO**

Las funciones del Consejo Directivo serán las siguientes:

* 1. Tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la Institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad.
  2. Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre los docentes y administrativos con los alumnos del establecimiento educativo y después de haber agotado los procedimientos previstos en el reglamento o manual de convivencia.
  3. Adoptar el reglamento de la Institución de conformidad con las normas vigentes, al igual que el manual de convivencia.
  4. Fijar los criterios para la asignación de cupos disponibles para la admisión de nuevos alumnos.
  5. Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad Educativa, cuando alguno de sus miembros se sienta lesionado.
  6. Aprobar el plan anual de actualización académica del personal docente presentado por el Rector.
  7. Participar en la planeación del proyecto educativo institucional, del currículo y del plan de estudio y someterlo a consideración de la secretaria de educación respectiva o del organismo que haga sus veces, para que verifique el cumplimiento de de los requisitos establecidos en la ley y los reglamentos.
  8. Estimular y controlar el buen funcionamiento de la Institución Educativa.
  9. Establecer estímulos y sanciones para el buen desempeño académico y social del alumno que han de incorporarse al reglamento o manual de convivencia. En ningún caso pueden ser contrarios a la dignidad del estudiante.
  10. Participar en la evaluación de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de la Institución.
  11. Recomendar criterios de participación de la Institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas.
  12. Establecer procedimientos para permitir el uso de las instalaciones en la realización de actividades Educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la respectiva comunidad Educativa.
  13. Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones Educativas y la conformación de instituciones juveniles.
  14. Fomentar la conformación de asociación de padres de familia y de estudiantes.

ñ) Reglamentar los procesos electorales previstos en el decreto.

o) Analizar ajustar y aprobar mediante acuerdo el presupuesto de ingresos y gastos de los recursos propios y los provenientes de pagos legalmente autorizados, efectuado por los padres de familia y responsables por la educación de los alumnos tales como; derechos académicos, uso de libros de textos y similares y si es del caso modificarlo.

p) Elaborar y reglamentar el manejo de los fondos educativos, de acuerdo a las leyes que lo regulan.

q) Ejercer control en la administración y manejo de los fondos y establecer el responsable del manejo del presupuesto y el pagador.

r) Aprobar los estados financieros y los flujos de caja mensuales.

s) Solicitar al Rector o director informe de rendición de cuentas

t) Darse su propio reglamento.

**8.3** **CONSEJO ACADÉMICO**

Consejo Académico, convocado y presidido por el Rector o Director, estará integrado por los directivos docentes y un docente por cada área o grado que ofrezca la Institución definida en el plan de estudio.

**FUNCIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO**



* 1. Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del proyecto educativo institucional.
  2. Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones y ajustes, de acuerdo con el procedimiento previsto en el presente decreto.
  3. Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución.
  4. Participar en la evaluación institucional anual
  5. Integrar los consejos de docentes para la evaluación periódica del rendimiento de los educandos y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación.
  6. Recibir y decidir los reclamos de los alumnos sobre la evaluación Educativa.
  7. Las demás afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el proyecto educativo institucional.

**8.4 PERSONERO ESTUDIANTIL**

Es el encargado de promover el ejercicio de los derechos y deberes de los estudiantes de la Institución Educativa, los cuales están consagrados en la Constitución Política de Colombia, las leyes, los reglamentos y el manual de convivencia de la Institución Educativa, es elegido por los estudiantes de la Institución por un periodo de un año, actualmente es ANGELA AREVALO.

**FUNCIONES DEL PERSONERO ESTUDIANTIL**

El personero tendrá las siguientes funciones:

* 1. Promover cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes, para lo cual podrá utilizar los medios de comunicación internos del establecimiento educativo; pedir colaboración al consejo de estudiantes, organizar foros u otras formas de deliberación.
  2. Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los educandos sobre violaciones a sus derechos y los que formule cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de los alumnos.
  3. Solicitar por escrito al rector las peticiones de necesidades para su solución.
  4. Cuando lo considere necesario apelar ante el consejo directivo las decisiones del Director respecto a las peticiones presentadas por su intermedio.

**8.5 CONSEJO ESTUDIANTIL**

Será integrado por un número de estudiantes equivalentes al número de cursos que tiene la Institución, los cuales servirán como voceros ante sus respectivos cursos. Los miembros del consejo estudiantil serán elegidos democráticamente.

**FUNCIONES DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES**

Son funciones del consejo estudiantil las siguientes:

* 1. Darse su propio reglamento interno.
  2. Elegir su representante ante el consejo directivo.
  3. Invitar a sus deliberaciones a aquellos estudiantes que presenten iniciativas sobre el desarrollo de la vida estudiantil.

**8.6 ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA**



Estará conformada así:

a) Un presidente

b) Un secretario

c) Un tesorero

d) Un fiscal

e) los vocales.

**FUNCIONES DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA**

Además de las que se establezcan en sus estatutos, la Asociación de padres de familia podrá desarrollar las siguientes actividades:

a) Velar por el cumplimiento del proyecto educativo institucional y su continua evaluación, para lo cual podrá contratar asesorías especializadas.

b) Promover programas de formación a los padres de familia para que puedan cumplir adecuadamente la tarea Educativa.

c) Promover el proceso de constitución del consejo de padres de familia como apoyo a la función que les compete.

**8.7 CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA**

El consejo de padres de familia, es un medio para asegurar la continua participación de los padres y acudientes, en el proceso pedagógico del establecimiento educativo; el consejo de padres de familia estará integrado por los voceros de los pares de los alumnos que cursan cada uno de los diferentes grados que ofrece la Institución, o por cualquier otro esquema definido por el seno de él.

La junta Directiva de la Asociación de padres de familia, convocará dentro de los primeros treinta (30) días calendario siguiente al de iniciación de clases del periodo lectivo anual, a sendas asambleas de los padres de familia de los alumnos de cada grado. En las cuales se elegirá para el correspondiente año lectivo a uno de ellos como vocero. La elección se efectuara por mayoría de votos de los miembros presentes, después de transcurrida la primera hora de iniciada el asamblea.

**9. FORMACIÓN PARA LA CONVIVENCIA**

**9.1 VALORES DEMOCRÁTICOS**

La democracia moderna, es ante todo un método, un conjunto de procedimientos para formar gobiernos y para autorizar determinadas políticas. Pero este método presupone un conjunto de valores éticos y políticos que lo hacen deseable y justificable frente a sus alternativas históricas el autoritarismo o la dictadura. Estos valores, a su vez, son el resultado de la evolución de las sociedades modernas, y pueden y deben justificarse racionalmente, mostrando por qué son preferibles y cómo pueden realizarse institucionalmente, lo que significa que no se trata de meras cuestiones de gusto que como es sabido son individuales y subjetivas, sino de cuestiones que pueden y deben debatirse pública y racionalmente, proponiendo argumentos razonables, tanto para entender sus características como para mejorar sus realizaciones.

Tres son los valores básicos de la democracia moderna y de su principio constitutivo (la soberanía popular): la libertad, la igualdad y la fraternidad. Para comprenderlos adecuadamente conviene considerarlos analíticamente, para después examinar sus relaciones de conjunto.

**9.2 GESTIÓN DE ALIANZAS**

La Institución Educativa el Planchón, dentro de sus convenios con otras entidades; desarrollara alianzas estratégicas e interinstitucionales que favorecerán el logro de los objetivos propuestos en el horizonte institucional.

Entre las alianzas más importantes logradas por la Institución, se pueden nombrar; El programa desayunos escolares, en alianza con Bienestar Familiar y la Alcaldía Municipal de Puerto Escondido; en el cual se le brinda a la población escolar un refrigerio reforzado de manera gratuita, esto ayuda al estado nutricional de los estudiantes, contribuyendo así con el desarrollo del aprendizaje de los niños de la Institución.

También se viene desarrollando el programa escuela de padres en alianza con la Secretaria de Educación Municipal y la Empresa Servicio de Orientación para el Desarrollo Humanizado, de la ciudad de Montería. Esta alianza consiste en la realización de talleres dirigidos a los padres de familias y estudiantes, donde el objetivo es mejorar las relaciones familiares y comunitarias de la población con influencia en la Institución.

En estos momentos la Institución se orienta a la realización de alianzas con organizaciones sociales y comunitarias del sector; al igual que con otras instituciones y/o centros educativos que permitan la realización y el intercambio de actividades recreativas, culturales y deportivas; facilitando con esto el desarrollo integral del educando y la identificación de talentos, los cuales serán tenidos en cuenta en el plan de mejoramiento Institucional, orientado a mejorar las condiciones de vida de los estudiantes.

**10. CRONOGRAMA DE PROYECTOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROYECTOS OBLIGATORIOS (**Artículo 14 de la ley General de Educación, decreto 115 de 1994) | | |
| **PROYECTOS** | **OBJETIVOS** | **RESPONSABLES** |
| Proyecto de ecología     “    Salvemos el planeta” | * Concientizar a la comunidad Educativa en la necesidad de mantener nuestra Institución limpia y agradable   Promover en la Institución las izadas de banderas ecológicas | Directora , Docentes  y alumnos |
| Proyecto de educación sexual  “Hablemos claro” | Buscar en los estudiantes el desarrollo de una concepción amplia, dinámica e integral de la sexualidad como dimensión humana que permite el crecimiento de la persona. | Directora , Docentes  y alumnos |
| Proyecto  de democracia |  Formar seres humanos críticos de la realidad social, gestores de paz y convivencia ciudadana capaces de: Convertir los problemas en oportunidades, de organizarse para defender los intereses y solucionar conflictos mediante la no violencia, la deliberación y la concertación respetando las reglas y leyes establecidas; crear la unidad en los propósitos a partir del respeto a la diversidad y la diferencia, sin confundir la unidad con la uniformidad; haciendo de la democracia un proyecto de vida. | Proyecto  de democracia |
| Proyecto de tiempo libre |  Integrar a la comunidad Educativa mediante la organización y el desarrollo de actividades del tiempo libre como parte de su formación integral buscando mejorar el ambiente escolar. | Director , Docentes  y alumnos: |

 Nota: Los cronogramas de los diferentes proyectos están en los anexos

**11. GESTIÓN ACADÉMICA**

**11.1 PROCESOS PEDAGÓGICOS**

Se constituye en el referente pedagógico institucional que se define como: constructivista, que se fundamenta y se centra en el ser humano como actor de procesos de desarrollo y transformación personal y social. Esta concepción posibilita un acto educativo socialmente pertinente, que siendo coherente con las demandas de la sociedad, el conocimiento y la tecnología tiene como fin máximo la formación integral de nuestros/as estudiantes.

Nuestro Modelo Pedagógico promueve el desarrollo de COMPETENCIAS que caracterizan al estudiante del la INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PLANCHON respecto de: saber ser, saber conocer, saber hacer, saber compartir y saber emprender, adquiridas a través del Proceso Educativo dando respuesta a las grandes interrogantes educacionales. La construcción del conocimiento se realiza en el contexto grupal en el que se elabora la información procedente de diversas fuentes:

* Los conocimientos previos
* El conocimiento de otras personas
* La vivencia cotidiana y
* La propia realidad sociocultural

En la perspectiva del pensamiento constructivista, generamos ambientes educativos y escenarios educativos para que en nuestros/as estudiantes se desarrollen las mejores potencialidades del ser humano a fin de que el aprendizaje sea agradable, gratificante, no doloroso, no facilista, que promueva la participación e integración de nuestros/as estudiantes como actores, sujetos de derechos y responsabilidades.

Preparamos espacios de aprendizajes para que el ser humano aprenda para la vida desde la vida. La propuesta Educativa de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PLANCHON, se sustenta en la rigurosidad científica, histórica y cultural a través de procesos educativos que usan como referente operativo el ciclo de aprendizaje, que desde la perspectiva constructivista incluye: experiencia, reflexión, conceptualización y aplicación.

Respetamos todas las creencias religiosas y filosóficas. Y junto con ello, lejos del dogma, propiciamos el desarrollo de competencias que le permitan convivir y progresar en la sociedad actual.

En la INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PLANCHON el quehacer educativo se basa en construir un Colegio con rostro humano, un Colegio de puertas abiertas a la esperanza, la alegría, la verdad, la solidaridad, la ciencia y la tecnología. La evaluación se convierte en un eje fundamental dentro del proceso educativo y se caracteriza por no ser: punitiva, improvisada ni exclusivamente cuantitativa.

**11.2 CONCEPCIÓN DEL APRENDIZAJE**

NUESTRA CONCEPCIÓN DEL APRENDIZAJE

En la INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PLANCHON reconocemos que los estudiantes tienen diferentes ritmos de aprendizaje.

En este contexto el aprendizaje responde a: procesos de desarrollo y maduración psicológica propios de cada estudiante y a la interacción que la Institución y la familia promueven en el contexto socio histórico cultural de los alumnos y de sus experiencias Educativas.

Nuestra propuesta Educativa se basa en aprendizajes significativos y constructivistas ligados a rigores científicos, culturales e históricos, reconociendo la diversidad como fundamento de la realidad.

* El aprendizaje interrelaciona el desarrollo psicológico con los contextos en que viven nuestros alumnos y la experiencia Educativa que provee la INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PLANCHON mediante el ciclo - espiral de aprendizaje, experiencia, reflexión, conceptualización y aplicación.
* El aprendizaje parte de los conocimientos previos en todos los niveles y se centra en la formación y reestructuración de esquemas cognitivos nuevos.
* Desde el pensamiento constructivista atravesamos por desequilibrios y equilibrios cognitivos que nos permiten visualizar y consolidar zonas de desarrollo próximo.
* Potencializamos las inteligencias múltiples mediante procesos pedagógicos curriculares y extracurriculares pertinentes.
* Proyectamos en nuestros alumnos la Meta cognición como fundamento de la reestructuración de conocimientos en lo cognitivo, actitudinal y procedimental como mecanismo para desarrollar su inteligencia, dotarles de un pensamiento crítico y reflexivo, actores sociales emocionalmente sólidos.

**11.3 CONCEPCIÓN DE LA ENSEÑANZA**

**NUESTRA CONCEPCIÓN DE LA ENSEÑANZA**

Nuestro ejercicio profesional docente lo asumimos desde:

* Una propuesta Educativa humanista, científica y tecnológica coherente con las necesidades del mundo actual y del desarrollo de las ciencias y el conocimiento.
* Pedagógica y administrativamente nos constituimos en una organización inteligente, capaz de promover procesos de aprendizaje, maduración y desarrollo institucional.
* Integramos a nuestros procesos de aula el ciclo del aprendizaje como espiral tendiente a la consecución de zonas de desarrollo próximo.
* La experiencia, la reflexión y los conocimientos propios son el punto de partida para los procesos de aula, pudiendo también ser los procesos de aplicación y conceptualización.
* Reconocemos en nuestros estudiantes distintos estilos y ritmos de aprendizaje (imaginativo, analítico, sentido común, dinámico.) por lo que adaptamos nuestra propuesta pedagógica a sus propios procesos de aprendizaje.

**11.4 ENFOQUE PEDAGÓGICO**

El modelo pedagógico de la Institución Educativa tiene presente la formación de personas pensantes, críticas y creativas, utilizando el enfoque **Constructivista,** basado en la participación activa de los estudiantes en actividades que exijan la problematización intelectual, la reflexión constante a través:

* *Papel del estudiante*
* Desarrollo de potencialidades y habilidades cognoscitivas del pensamientos
* Desarrollo de operaciones mentales que tiendan a establecer conclusiones, síntesis y respuestas de acuerdo a sus intereses.
* *Papel del docente:*
* Los docentes guían el aprendizaje, para que los alumnos alcancen un nivel profundo de comprensión: teniendo presente las siguientes etapa (Torp Ysage 1999):
* Identificar el objetivo del aprendizaje
* Decidir qué situación polémica presentar y que roles asignar a los estudiantes en ella
* Presentar los problemas relevantes a los estudiantes de acuerdo a las características del contexto
* Desarrollar enunciados de ejes problemicos que serán resueltos en el desarrollo académico.

**11.5 METODOLOGÍA**

El aprendizaje constructivista se sustenta en la acción del que aprende, el docente utiliza metodologías activas que enfrentan al estudiante con situaciones problemas, a las cuales debe encontrarle solución recorriendo diversidad de caminos posibles, uno de los cuales es la metodología de la investigación, accediendo al conocimiento enfatizando en los procedimientos que hagan posible aprender los **conceptos**, fortaleciendo los procesos de aprender a aprender.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPONENTES** | **CARACTERÍSTICAS** | **ESTRATEGIAS** |
| **APRENDIZAJE** | Por construcción: procesamiento - comprensión | El estudiante es gestor de su propio aprendizaje |
| **ENSEÑANZA** | Activas, centrada en el sujeto que aprende. problemica, holística | Resolución de problemas, búsqueda de distintas alternativas |
| **DOCENTE** | Mediador, orientador, facilitador | Direccionar el aprender a pensar, para construir conocimiento |
| **ESTUDIANTE** | Participación activa en la construcción de significados  autónomo con responsabilidad | Conocimientos previos  construye nuevos significados |
| **EVALUACIÓN** | Apunta al nivel de comprensión y desempeño responsable | Basado por competencias, debe ser un espacio de construcción de conocimientos |
| **ACTIVIDADES DEN EL AULA** | Trabajo individual, grupal y en colectivo del estudiante bajo la orientación del profesor | Utilización de variedad de recursos |

**12. DESARROLLO CURRICULAR**

El desarrollo del programa curricular busca el logro del horizonte institucional que tiene como fundamento la formación en la competencia laboral a través de la formación integral de alta calidad centrada en valores y capacidad de desarrollo por medio de la interacción con el currículo, el docente como mediador y el estudiante como gestor de su propia formación. La interacción se da en los diferentes escenarios de aprendizaje; en forma progresiva e integradora con el uso de los recursos con que cuenta la Institución.

La estructura curricular se desarrolla mediante un enfoque que permite tener una coherencia horizontal y vertical que a lo complejo, y de lo general a lo específico fundamentada en dos ejes curriculares que son las aéreas básicas o fundamentales, las áreas especificas que permiten el desarrollo de competencias laborales

**ÁREAS BÁSICAS O FUNDAMENTALES**

Comprende las áreas y/o asignaturas obligatorias de ley, que permiten el fortalecimiento del conocimiento, el desarrollo de las competencias básicas y el alcance de los estándares nacionales propuestos para cada nivel y grado de la educación. Estas áreas son las planteadas en la Ley General de Educación o Ley 115 de 1994, como

* Ciencias Naturales y Educación Ambiental
* Ciencias Sociales , Historia , Geografía, Constitución Política y Democracia
* Educación Artística
* Educación Ética y en Valores Humanos
* Educación física, recreación y deporte
* Educación religiosa
* Humanidades Lengua Castellana e Idiomas Extranjeros
* Matemáticas
* Tecnología e Informática

**13. PLAN DE ESTUDIO**

**INTENSIDAD HORARIA DE BÁSICA PRIMARIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÁREAS** | **JARDÍN** | **TRANS** | **1°** | **2°** | **3°** | **4°** | **5°** |
| **D. COGNITIVA** | **4** | **4** |  |  |  |  |  |
| **D. SOCIO- AFECTIVA** | **3** | **3** |  |  |  |  |  |
| **D. CORPORAL** | **4** | **4** |  |  |  |  |  |
| **D. ÉTICA** | **2** | **2** |  |  |  |  |  |
| **D. COMUNICATIVA** | **4** | **4** |  |  |  |  |  |
| **D. ESTÉTICA Y ESPIRITUAL** | **3** | **3** |  |  |  |  |  |
| **MATEMÁTICA** |  |  | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **LENGUAJE CASTELLANO** |  |  | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **CIENCIAS NATURALES Y ED. AMBIENTAL** |  |  | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **EDUCACION ARTÍSTICA** |  |  | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **CIENCIAS SOCIALES** |  |  | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **ED FÍSICA** |  |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **INGLES** |  |  | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **ED. ÉTICA Y VALORES** |  |  | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **INFORMÁTICA** |  |  | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **RELIGIÓN** |  |  | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **TOTAL HORAS** |  |  | **25** | **25** | **25** | **25** | **25** |

**INTENSIDAD HORARIA DE BÁSICA  SECUNDARIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRADO ÁREA** | | **6º** | **7º** | **8º** | **9º** |
| **MATEMÁTICAS** | **MATEMÁTICAS (GEOMETRIA)** | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **LENGUAJE CASTELLANO** | **L. CASTELLANO (ORTOGRAFÍA, LECTURA, ESCRITURA)** | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **CIENCIAS NATURALES Y** **ED. AMBIENTAL** | **C. NATURALES** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **EDUCACION FÍSICA** | **EDUCACION FÍSICA** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **EDUCACION ARTÍSTICA** |  | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA** | **TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **CIENCIAS SOCIALES** | | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **EDUCACION RELIGIOSA** | | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **EDUCACION ÉTICA Y VALORES** | | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **IDIOMA EXTRANJERO – INGLES** | | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **CONVIVENCIA CIUDADANA** | | **1** | **1** | **1** | **1** |
|  | |  |  |  |  |
| **TOTAL HORAS** | | **30** | **30** | **30** | **30** |

**14. CRONOGRAMA DE PROYECTOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROYECTOS OBLIGATORIOS (Artículo 14 de la ley General de Educación, decreto 115 de 1994)** | | |
| **PROYECTOS** | **OBJETIVOS** | **RESPONSABLES** |
| Proyecto de ecología   “Salvemos el planeta” | * Concientizar a la comunidad Educativa en la necesidad de mantener nuestra Institución limpia y agradable * Promover en la Institución las izadas de banderas ecológicas | Directora , Docentes  y alumnos |
| Proyecto de educación sexual  “Hablemos claro” | * Buscar en los estudiantes el desarrollo de una concepción amplia, dinámica e integral de la sexualidad como dimensión humana que permite el crecimiento de la persona. | Directora , Docentes  y alumnos |
| Proyecto  de democracia |  | Proyecto  de democracia |
| Proyecto de lectura  “lectura libre” | * Propiciar el desarrollo de habilidades comunicativa e interpretativas a todo nivel tomando como base la lectura * Ampliar y mejorar el vocabulario , la ortografía y la expresión escrita | Directora , Docentes  y alumnos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROYECTOS AMBIENTALES** | | |
| **PROYECTOS** | **OBJETIVOS** | **RESPONSABLE** |
| Huerta Escolar | * Implementar buenas prácticas agrícolas aprovechando los recursos tanto físicos como humanos de la comunidad Educativa | Directora , Docentes  y alumnos |
| Abonos orgánico | * Generar conciencia estudiantil acerca de métodos sostenibles y naturales de fertilización, así como relacionar los conceptos aprendidos en clase con la realidad diaria. | Directora , Docentes  y alumnos |
| Residuos sólidos | * Minimizar la contaminación ambiental en la institución Educativa el Planchón, a través de la clasificación de los residuos sólidos | Directora , Docentes  y alumnos |

**15. RECURSOS DIDÁCTICO**

* Televisores
* Laminas Educativas
* Libros de telesecundaria (grado de 6 a 9)
* Grabadora
* Diccionarios
* Mini - laboratorio en mal estado
* Material didáctico en preescolar
* Computadores

**16. SISTEMA DE EVALUCION DEL APRENDIZAJE**

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**RESOLUCIÓN NÚMERO. 001**

NOV/20/09

**"por la cual se establecen los criterios de evaluación y promoción escolar del año lectivo 2010 para los estudiantes de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PLANCHÓN y se adoptan otras disposiciones complementarias**."

La directora previo acuerdo del Consejo Directivo de la Institución Educativa el Planchón, en uso de sus facultades que les confieren la ley 115 o Ley General De Educación de 1994, el decreto reglamentario 1860 de 1994, la resolución 2343, el decreto 1290 de abril 16 de 2009, el decreto 3055 de Diciembre 12 de 2002 y las directrices emanadas del Ministerio de Educación y la secretaría de Educación de Córdoba y……

**CONSIDERANDO:**

1. Que la Ley 115 de Febrero 8 de 1994, en sus artículos 77 y 78 confiere autonomía escolar a los establecimientos educativos.

2. Que es menester establecer y precisar los criterios a seguir para efectos de la evaluación y promoción de las estudiantes.

3. Que la evaluación y la promoción escolar como actos educativos deben ser procesos permanentes, en los cuales se valoren todas las facetas de las estudiantes, en aras de la integralidad.

4. Que es fundamental velar por la formación integral de nuestros educandos, de acuerdo con el P.E.A.I. de la Institución y su filosofía Educativa.

5. Que el consejo académico, como máximo organismo de carácter pedagógico, discutió y elaboró una propuesta sobre evaluación y promoción de las estudiantes de la Institución Educativa el Planchón para el año lectivo de 2009.

6. Que el Decreto 1290 de 2009 estableció los lineamientos generales y específicos para los procesos de Evaluación y Promoción de los estudiantes a partir del año 2010

7. Que el Consejo Directivo estudió y aprobó dicha propuesta en todas sus partes.

**RESUELVE:**

**CAPITULO I**

**ARTÍCULO 1º**:

La Institución Educativa el Planchón evaluará integral y permanentemente a las estudiantes en los siguientes procesos:

- **Formativo:** Formación en valores. Este proceso se desarrollará en forma transversal en todo el currículo, resignificando y haciendo énfasis en los valores propios y principios filosóficos: Este proceso también se dará a través de los diferentes proyectos transversales ordenados por la Ley y los proyectos productivos referenciados en el PEI.

- **Cognitivo, social y afectivo:** Fundamentado en el desarrollo de competencias cognitivas, ciudadanas y laborales, en sus tres niveles: Interpretativo, Argumentativo y Propositivo.

En todo el proceso, la competencia básica, se entiende como un "SABER HACER EN CONTEXTO", es decir, frente a una tarea específica, la cual se hace evidente cuando el sujeto entra en contacto con ella. En consecuencia, ser competente, más que poseer un conocimiento, es saber utilizarlo de manera adecuada y flexible en nuevas situaciones.

La valoración conjunta de los procesos o dimensiones señalados se traduce en la formulación de logros promociónales.

Al iniciar cada periodo académico, los docentes de las distintas asignaturas darán a conocer a las estudiantes los indicadores de logro, los contenidos mediatizadores y las instancias verificadoras, quedando registrado en el cuaderno correspondiente a cada materia

## CAPITULO II

## CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE EVALUACION Y FORMACION

**ARTÍCULO 2º:** Al finalizar cada período académico bimestral, se reunirá el Comité de Evaluación y Promoción permanente de cada grado a fin de estudiar cuidadosamente el desempeño escolar de las estudiantes que se encuentren en estado de insuficiencia en indicadores de varias asignaturas y determinar los procedimientos y lineamientos a seguir de acuerdo con los diferentes casos. Este comité estará integrado por el conjunto de docentes que orientan los procesos académicos en cada uno de los diferentes grados.

**ARTÍCULO 3º**: Finalizando el año lectivo, se reunirá el COMITÉ DE PROMOCIÓN, para definir cuales estudiantes serán promovidas y quienes deben volver a cursar el grado respectivo, atendiendo los parámetros de promoción contenidos en el decreto 230/02, 3055/02 y la presente resolución.

El Comité de Evaluación y Promoción que se establece, estará integrada por:

·  Una comisión para los grados 1 a 3

·  Una comisión para los grados 4 y 5

·  Una comisión para los grados 6 a 9

Estas comisiones se integran con representantes de los profesores, padres de familia y alumnos.

**ESTRUCTURA**

El Comité de Evaluación y Promoción se estructura así:

* Un presidente: El Rector quien lo preside o su delegado.
* Un secretario: Elegido por votación, por quienes integran la comisión.

## CAPÍTULO III

**OBJETIVOS**

**ARTICULO 4: OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS.**

**Objetivo general.**

Establecer los criterios y procedimientos para la evaluación y promoción de los estudiantes.

**Objetivos específicos**:

* Lograr que los criterios evaluativos se den con base en las reglamentaciones legales.
* Analizar las causas de mortalidad académica con el fin de disminuir la deserción escolar.
* Orientar al personal docente sobre los diferentes tipos de evaluación que deben presentarse en cuanto a la elaboración de las pruebas y calificación de las mismas.
* Plantear nuevas formas evaluativos con el propósito de acomodarlas a los requerimientos del que hacer evaluativo.
* Hacer recomendaciones de actividades de refuerzo y superación para estudiantes que presenten dificultades.
* Desarrollar una razonable y justa promoción académica de los estudiantes.
* Crear estímulos para aquellos estudiantes que sobre salgan por su rendimiento académico, creatividad, espíritu de investigación, entre otros.
* Diseñar programas específicos para educandos no promovidos al grado siguiente.

**CAPÍTULO IV**

**FUNCIONES DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

**ARTICULO 5**

Son funciones del Comité de Evaluación y Promoción, las siguientes:

* Analizar los casos de los educandos con desempeños excepcionalmente altos con el fin de recomendar actividades especiales de motivación, o promoción anticipada.
* Determinar las actividades pedagógicas complementarias que deben adelantar los educandos para superar las insuficiencias.
* Velar porque a través de los procesos evaluativos adelantados por los educadores se favorezca el pleno desarrollo de los estudiantes, en especial en cuanto tiene que ver con la potenciación de capacidades para la toma dedecisiones, la adquisición de criterios, el ejercicio de la responsabilidad, el desarrollo y habilidades para comunicarse y vivir en convivencia.
* Velar porque la práctica evaluativa en la Institución se ajuste a los lineamientos legales.
* Definir la promoción de los estudiantes al finalizar los diferentes grados.
* Convocar reuniones generales de docentes o por áreas, para analizar y proponer políticas, métodos y tendencias actuales en los procesos de evaluación en el aula.
* Orientar a los profesores para revisar las prácticas pedagógicas y evaluativas, que permitan superar los indicadores y logros a los alumnos que tengan dificultades en su obtención.
* Analizar situaciones relevantes de desempeños bajos, en áreas o grados donde sea persistente la reprobación, para recomendar a los docentes, alumnos y padres de familia, correctivos necesarios para superarlos.
* Servir de instancia para decidir sobre aplicaciones que puedan presentar los alumnos, padres de familia o profesores, que consideren se haya violado algún derecho en el proceso de evaluación, y recomendará la designación de un segundo evaluador en casos excepcionales.
* Verificar y controlar que los directivos y docentes cumplan con lo establecido en el sistema institucional de evaluación definido en el presente ACUERDO.
* Otras que determina la Institución a través del PEI.
* Darse su propio reglamento.

**ARTICULO 6. FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ**

**DEL PRESIDENTE:**

* Citar y presidir las reuniones ordinarias y extraordinarias.
* Presentar informes a los diferentes estamentos.
* Velar por el buen desarrollo de las actividades programadas por el Comité de Evaluación y Promoción.
* Informar al Consejo Académico, Consejo Directivo y Directivas, las decisiones adoptadas en las reuniones.
* Preparar la agenda de las reuniones.

**DEL SECRETARIO:**

* Elaborar las actas de cada reunión realizada.
* Elaborar informes.
* Citar a los integrantes del Comité de Evaluación y Promoción, cuando hubiere reunión programada.
* Recibir y enviar correspondencia del Comité de Evaluación y Promoción.

**DE LOS DIGNATARIOS:**

* Recoger inquietudes que se presenten entre educadores y estudiantes en relación con el que hacer evaluativo.
* Presentar al comité de evaluación y promoción, casos de estudiantes de un respectivo grado que persisten en la superación de logros o en la insuficiencia de los mismos.
* Proporcionar a educadores y estudiantes informes sobre las decisiones adoptadas por el comité.

**CAPÍTULO V**

**DEBERES, DERECHOS Y SANCIONES**

**ARTICULO 7. DEBERES.**

Se establecen para los integrantes del Comité de Evaluación y Promoción, los siguientes:

* Asistir puntualmente a todas las reuniones programadas.

**ARTICULO 8. SANCIONES**

A los integrantes del Comité de Evaluación y Promoción que incumplen sus deberes les será aplicada la sanción pertinente que establezca el mismo comité de evaluación y promoción.

**CAPÍTULO VI**

**POLÍTICAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

**ARTÍCULO 9: POLÍTICAS**

Se define para el Comité de Evaluación y Promoción, las siguientes:

* Debe ser un comité decisorio desde el punto de vista evaluativo y de promoción.
* Entender que la evaluación es la acción permanente por medio de la cual se busca apreciar, estimar y emitir juicios sobre los procesos de desarrollo del estudiante.
* Que la mortalidad académica de cada una de las áreas no supere el 20% al finalizar el año escolar.

**CAPÍTULO VII**

**CRITERIOS PARA EL QUEHACER DE LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

**DEFINICIÓN DE EVALUACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

La evaluación en la Institución Educativa el Planchón se concibe como un proceso sistemático y permanente que comprende la búsqueda y obtención de información de diversas fuentes acerca de la calidad del desempeño, avance, rendimiento o logro del estudiante y de la calidad de los procesos empleados por los docentes, la organización y análisis de la información, de su importancia y pertinencia de conformidad con los objetivos que se esperan alcanzar, todo con el fin de tomar decisiones que orienten el aprendizaje y los esfuerzos de la gestión docente en los momentos y espacios oportunos y no al final del período escolar

**ARTICULO 10. CRITERIOS GENERALES**

1. Los Estándares Nacionales Básicos de Competencias en Lenguaje, Matemáticas, Ciencias y Ciudadanas diseñados por el Ministerio de Educación Nacional para todo el país y los Lineamientos Curriculares de las otras áreas.
2. Los Logros que determine la Institución, en cualquiera de las dimensiones o de las áreas o asignaturas entendido el logro como la satisfacción de un objetivo o acercamiento al mismo, teniendo en cuenta el proceso a través del cual se adquirió. Los Logros se refieren a las competencias, capacidades y saberes que están comprometidos a adquirir nuestros estudiantes.
3. Los Indicadores de desempeño elaborados por la Institución, entendidos como señales que marcan el punto de referencia tomado para juzgar el estado en el que se encuentra el proceso, como las acciones manifiestas del alumno que sirven como referencia para determinar el nivel de aprendizaje, con respecto a un logro.

**ARTÍCULO 11:** Al finalizar cada periodo se realizará una valoración por asignatura, en la cual se evaluaran de manera puntual las competencias desarrolladas por las estudiantes durante el proceso académico del respectivo periodo, quedando exentas aquellas estudiantes que hayan demostrado excelencia en el proceso.

**ARTÍCULO 12**: Dado que el proceso de evaluación es permanente, las actividades grupales o individuales de refuerzo y recuperación serán un componente de las actividades pedagógicas ordinarias. Estas actividades de apoyo a las estudiantes que evidencien dificultades, estarán dentro de la planeación y ejecución curricular que cada docente realice para los periodos y se desarrollarán a través de distintas estrategias pedagógicas y con el acompañamiento permanente de los padres de familia.

La Institución ofrecerá espacios de recuperación permanente, así: Se hará un proceso de recuperación, refuerzo y profundización durante la semana subsiguiente a la terminación de las evaluaciones bimestrales del primer y tercer periodo académico. Igualmente se abrirá otro espacio al finalizar cada uno de los semestres del año lectivo para las estudiantes cuyas insuficiencias persisten en los periodos académicos anteriores.

**PARÁGRAFO 1**: Los estudiantes que no presenten dificultades o insuficiencias en su proceso educativo podrán realizar actividades de profundización asignadas y programadas por el docente de la asignatura o grados.

**PARÁGRAFO 2**: El incumplimiento por parte de la estudiante frente a las acciones pedagógicas programadas por la Institución, para la superación de las dificultades o insuficiencias acarreará la no superación de estas.

En virtud de lo anterior y de acuerdo con el Artículo 5to del Decreto 1290 de abril 16 de 2009, el cual confiere autonomía a las instituciones Educativas para que establezcan los juicios valorativos, estos se definen en la Institución Educativa el Planchón de la siguiente manera.

**DESEMPEÑO SUPERIOR:** Se puede considerar con un desempeño superior el estudiante que:

Alcanza el 4.5 - 5.0 en la valoración de sus procesos cognitivos y formativos, sin actividades de recuperación y cumple con los siguientes atributos:

* No tiene fallas, y aún teniéndolas, presenta excusas justificadas sin que su proceso de aprendizaje se vea mermado.
* No presenta dificultades en su comportamiento y en el aspecto convivencial con ninguna de las personas de la comunidad Educativa.
* Desarrolla actividades curriculares que exceden las exigencias esperadas.
* Manifiesta sentido de pertenencia institucional.
* Participa en las actividades curriculares y extracurriculares.
* Valora y promueve autónomamente su propio desarrollo.

**DESEMPEÑO ALTO:** Se puede considerar con un desempeño alto el estudiante cuya valoración en sus procesos cognitivos y formativos se encuentra entre el 3.9 – 4.5, cumpliendo con los siguientes atributos:

* Alcanza todos los indicadores de logros propuestos, pero con algunas actividades de recuperación.
* Tiene fallas de asistencia justificada.
* Reconoce y supera sus dificultades.
* Desarrolla actividades curriculares específicas.
* Manifiesta sentido de pertenencia con la Institución.
* Se promueve con ayuda del docente y sigue un ritmo de trabajo.

**DESEMPEÑO BÁSICO:** se considera con desempeño básico el estudiante cuya valoración en sus procesos cognitivos y formativos se encuentra entre el 3.0 - 3.8, cumpliendo con los siguientes atributos:

* Alcanza los indicadores de logro mínimos con actividades de recuperación dentro del período académico y/o de los espacios que la Institución ha definido para el efecto.
* Presenta faltas de asistencia, justificada e injustificada.
* Presenta algunas dificultades de comportamiento.
* Desarrolla un mínimo de actividades curriculares requeridas.
* Manifiesta un sentido de pertenencia a la Institución.
* Obtiene los indicadores de logro, evidenciando algunas dificultades.

**DESEMPEÑO BAJO:** Se considera bajo el desempeño del estudiante cuando cuya valoración en sus procesos cognitivos y formativos se encuentran entre el 1.29 – 2.9, atendiendo los siguientes atributos:

* No alcanza los indicadores de logro mínimos ó las insuficiencias persisten después de realizadas las actividades de recuperación.
* Presenta faltas de asistencia injustificadas.
* Presenta dificultades de comportamiento.
* No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas.
* No demuestra sentido de pertenencia institucional.

**PARÁGRAFO 3:** Por acuerdo la Institución Educativa el Planchón no se considera el juicio valorativo deficiente, ya que dicho juicio apunta hacia estudiantes con problemáticas fuertes de aprendizaje.

**ARTÍCULO 13:** Una estudiante de la Institución Educativa el Planchón, no será promovida cuando:

* No supere los indicadores de logro mínimo y por ende los logros propuestos en tres (3) áreas del plan de estudios que ofrece la Institución.
* Haya obtenido valoración final Insuficiente en matemáticas y lenguaje durante dos o más grados consecutivos de la Educación Básica (grados primero a noveno).
* El educando que haya dejado de asistir injustificadamente a más del 25% de las actividades académicas durante el año escolar (Decreto 3055 del 12 de Diciembre de 2002).

**ARTÍCULO 14:** el estudiante que no demuestre superación con las actividades de recuperación y al finalizar el año su juicio valorativo sea insuficiente en una o más asignaturas, deberá realizar un nuevo plan de refuerzo diseñado por el docente y que será presentado y evaluado en la primera semana de inicio de su año académico.

LA ASISTENCIA A TODAS LAS ACTIVIDADES DE REFUERZO Y RECUPERACIÓN PROGRAMADAS POR LA INSTITUCIÓN ES OBLIGATORIA E INAPLAZABLE, de no presentarse a estas jornadas, los estudiantes y sus padres de familia asumen la responsabilidad de la no recuperación de las insuficiencias pendientes.

Un estudiante de la Institución Educativa el Planchón podrá obtener la promoción flexible, culminando el primer periodo académico ó bimestre siempre y cuando demuestre excelencia permanente en su desempeño escolar y avance más allá de la exigencia normal en las diferentes asignaturas.

**ARTÍCULO 15:** ESTRATEGIAS DE APOYO PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGOGICAS PENDIENTES: ACTIVIDADES DE NIVELACION

**ACTIVIDADES DE NIVELACION:** Es el conjunto planificado de actividades organizadas por el docente en su asignatura o área de desempeño que se elabora con el objetivo de ayudarle al estudiante a superar las dificultades que tuvo dentro de cada periodo académico. En el año se desarrollarán (4) cuatro actividades de refuerzos, uno (1) por cada periodo.

**PROCEDIMIENTO PARA APLICAR ACTIVIDADES DE NIVELACION: A.N**

* + El docente detecta las dificultades, realizará las nivelaciones en las fechas estipulas en el cronograma de actividades
  + El docente establece en el acuerdo pedagógico firmado por los estudiantes claramente el tiempo en el cual se aplicará y el cómo de cada A.R
  + El docente valora el desarrollo A.N del a debiendo en este caso establecer el valor para el desarrollo del A.N y para la evaluación tipo SABER del A.N teniendo como ejemplo el siguiente cuadro en el cual el docente debe determinar el valor para cada evento de desarrollo del A.R

TABLA Nº 4: EJEMPLO DE VALORACION DEL P.M POR PARTE DEL DOCENTE.

* En ningún caso la valoración definitiva podrá ser desempeño SUPERIOR. Si el estudiante lo aprueba su valoración podrá ser BASICO, de no aprobarlo continuará siendo BAJO. La guía para calificar el A.N es:

1. Desempeño bajo = 2.0 a 2.9 de calificación.
2. Desempeño básico = 3.1 de calificación.

* El docente deberá entregar el reporte de valoración del A.N en la respectiva planilla de control de recuperación dentro de los cinco días hábiles siguientes a la aplicación del A.N el cual será publicado para conocimiento de los estudiantes y padres de familia de la Institución. Si pasado el tiempo de cinco días hábiles no hubiere reclamos válidos el docente deberá entender que su valoración es justa y enviará el reporte al coordinador para que este la entregue a la autoridad competente o de la orden de plasmarla en el sistema de calificaciones de la Institución Educativa.
* Cada docente durante el periodo elaborará un plan de mejoramiento basado en estrategias didácticas como cuestionarios, guías, talleres, mapas conceptuales, etc. que resolverá junto con los estudiantes y que servirán de base para la superación de las debilidades.
* Una vez concluida las nivelaciones se debe reunir el comité de evaluación y promoción y diligenciar el siguiente formato

**TABLA Nº 2. ACTA de NIVELACION y/o SUPERACION DE COMPETENCIAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESTUDIANTE | JUICIO VALORATIVO | | | | FIRMA DEL ALUMNO | FIRMA DEL ACUDIENTE |
| 1 | 2 | N.F NO NIV. | |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

**TABLA DE CONTROL DE NIVELACION**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCENTE.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **AREA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ GRADO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **LOGRO Nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ PERIODO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **Nº** | **APELLIDOS Y NOMBRES (CONFORME LOS ARROJE EL SISTEMA ACADEMICO DE LA I.E)** | **PERIODOS Y LOGROS RECUPERADOS** | | |  |
| **1** | **CALIF** | **ENTERADO** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **OBSERVACIONES:** | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **FIRMA DOCENTE COORDINADOR** | | | | | |

**ARTÍCULO 16**: Para efectos del control de procesos educativos del estudiante, se adoptan los siguientes instrumentos:

* Registro de notas

**PARAGRAFO 5.** COMISION DE EVALUACION Y PROMOCION. Al finalizar el año la I.E constituirá comisiones de evaluación y promoción de acuerdo al artículo 3.

**PARAGRAFO 6.** Esta comisión deberá revisar el porcentaje de pérdida y no podrá ser superior al 9% en cada grupo de grados. De la misma manera determinará cuales estudiantes serán promovidos y se les permitirá en la primera semana de clases del año siguiente presentar un nuevo plan definitivo de mejoramiento el cual será calificado en todos los casos con valoración BASICO y para el estudiante que no lo apruebe su calificación mantendrá la definitiva de BAJO la cual no será mejorada en informes de valoraciones posteriores. Cada comisión enviará su respectivo informe de acuerdo con modelos de actas determinados para tal fin y deberá estar firmado por cada docente de grado

**CUADRO Nº 4. FORMATO DE REPORTE DE ESTUDIANTES PROMOVIDOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ESTUDIANTES GRADO** | **PROMOVIDOS** | | | **REPITEN** |
| **SIN PENDIENTES** | **CON CUALES AREAS PERDIDAS** | |
| **1** |  |  |  | |  |
| **2** |  |  |  | |  |
| **3** |  |  |  | |  |
| **OBSERVACIONES:** | | | | | |
|  | | | |  | |
| **FIRMA DIRECTOR DE GRUPO** | | | | **FIRMA COORDINADOR DE SEDE** | |

**ARTÍCULO 17. ESTRUCTURA DE LOS INFORMES VALORATIVOS PARA ACUDIENTES.** Para efectos del informe sobre desempeño escolar que la Institución rinde a los padres de familia, se entregará al finalizar cada bimestre un boletín que contiene los descriptores de los diferentes indicadores en las distintas áreas y asignaturas, acompañado del juicio valorativo correspondiente según el Decreto 230 de 2002 y las definiciones que de ellos hace la presente resolución.

**ARTICULO 18.** **PROMOCIÓN ANTICIPADA DE GRADO.** Las comisiones de evaluación y promoción recomendarán ante la rectoría, la promoción anticipada de grado a grado, de los alumnos que en cualquier época del primer semestre del año lectivo en curso, demuestren persistentemente un desempeño superior en la adquisición de los indicadores de logros y reúnan condiciones excepcionales de desarrollo cognitivo y procedimental entre otros.

Los docentes titulares de los grados en el caso de la básica primaria, y los de las respectivas áreas en la básica secundaria.

Aconsejará a las comisiones la promoción de grado de manera anticipada, de aquellos estudiantes con las características descritas anteriormente. Si las comisiones encuentran merito para atender la solicitud hecha por los profesores al director de curso, se elabora un acta para el Rector debidamente sustentada, con el fin de que este produzca la Resolución Rectoral que legalice dicha situación, previa consulta que hará este con el tutor y alumno que se promueve en forma anticipada.

Se expiden las evaluaciones finales de cada área, en el momento de producirse la promoción anticipada, y copia de la resolución reposará en el libro de calificaciones, además de entregarla **al alumno promovido.**

**ARTICULO 19:** **MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN.** El presente Sistema Institucional de evaluación, fue consultado previamente con representantes de los profesores, padres de familia y estudiantes, por diferentes medios entre los cuales está el correo electrónico, y se recibieron las sugerencias, quedando organizado tal como se aprueba en este ACUERDO.

Previo a lo anterior se hizo conocer la propuesta a los miembros del Consejo Directivo y del Consejo Académico en reuniones directas de socialización.

El Comité de coordinadores y Rector fueron los encargados de hacer el análisis, divulgación y recibir las sugerencias de las instancias mencionadas anteriormente.

Por último, este acuerdo consolida la opinión de los representantes de las Directivas, profesores, padres de familia, alumnos, exalumnos y representante de los gremios económicos así como de los miembros del Consejo Directivo y delegados del Consejo Académico de la Institución.

**ARTÍCULO 20.** La Institución desarrolla sus procesos curriculares en un término de cuarenta semanas académicas, para un total de 1.600 horas. Las semanas de receso estudiantil se encuentran establecidas en el cronograma escolar desde el inicio de año en los meses de junio, julio y octubre según el decreto 1373 de 2007, por lo tanto, no se autorizan permisos de ausencias por motivos de viajes o actividades familiares en tiempos y espacios diferentes a estas semanas.

**ARTÍCULO 21.** El Consejo Académico, como máximo organismo y autoridad en materia académica, de acuerdo con la ley, tomará decisiones sobre todos aquellos aspectos o situaciones que no estén contempladas en la presente resolución o en casos de ambigüedad, si los hubiere.

**ARTÍCULO 22.** La presente resolución rige a partir del año lectivo 2008 y hace parte integral del Manual de Convivencia y demás normas institucionales.

Dada en la Institución Educativa el Planchón del Municipio de Puerto Escondido a los 20 del mes de Noviembre del año 2009.

**17. GESTIÓN ADMINISTRATIVA**.

**COMPONENTE ADMINISTRATIVO**

Este aspecto define el personal con que cuenta la Institución para llevar a cabo los objetivos del P.E.A.I, entre los componentes administrativos podemos señalar la dirección, la planta docente, infraestructura física.

**Dirección**. La Institución cuenta con un Director Rural:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **APELLIDOS Y NOMBRES** | **No. CEDULA DE CIUDADANÍA** | **CARGO** | **TIPO DE CONTRATO** | **ESPECIALIDAD** | **GRADO ESCALAFÓN** |
| 01 | EMIRO MORENO MENA | 4.813.154 | DIRECTOR | ENCARGADO | LIC. EDUCACIÓN INFANTIL. | 13 |

**Planta Docente**: En la Institución laboran un total de 17 docentes, distribuidos en las dos sedes que tiene la Institución.

La sede central ubicada en el barrio el Planchón cuanta con trece (13) docentes los cuales detallamos a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **APELLIDOS Y NOMBRES** | **No. CEDULA DE CIUDADANÍA** | **ÁREA** | **TIPO DE CONTRATO** | **CARGA ACADÉMICA (h/s)** | **GRADO ESCALAFÓN** |
| 1 | GALVIS BARONA LILIA BERTHA | 50.908.103 | INGLES | PROPIEDAD | 30 | 2ª |
| 2 | VIDAL DÍAZ AUXILIADORA DEL R. | 30.571.329 | TODAS | PROPIEDAD | 20 | 13 |
| 3 | CASTILLO CASTAÑO ENA B. | 50.894.362 | ESP. Y LITER. | PROPIEDAD | 30 | 12 |
| 4 | BABILONIA OLIVERO DOMINGO M. | 78.715.355 | TODAS | PROPIEDAD | 25 | 12 |
| 5 | VIDAL MARTÍNEZ JAIME LUÍS | 10.766.026 | INFORMÁTICA | PROPIEDAD | 30 | 2ª |
| 6 | VALENCIA PEÑA ALEXANDER J. | 72.302.463 | MATEMÁTICA | PROPIEDAD | 30 | 2ª |
| 7 | SÁNCHEZ ARROYAVE LUISA M. | 50.927.657 | C. NATURALES | PROPIEDAD | 30 | 2ª |
| 8 | BATISTA MEJIA NEILA ROSA | 42.654.221 | RELIGIÓN, ÉTICA | PROPIEDAD | 30 | 11 |
| 9 | MORA MADERA JOSÉ DE LAS M. | 78.027.785 | C. SOCIALES | PROPIEDAD | 30 | 2b |
| 10 | MEJIA CASTRO ELIZABETH DEL C. | 50.846.253 | TODAS | PROPIEDAD | 25 | 12 |
| 11 | ESPIÍTA GALEANO MARINA | 34.965.713 | TODAS | PROPIEDAD | 25 | 12 |
| 12 | PALOMINO MAUSSA ARIEL | 78.696.619 | TODAS | PROPIEDAD | 25 | 13 |
| 13 | TORRES BERRIO SILFREDO | 15.073.318 | TODAS | PROPIEDAD | 25 | 12 |
| 14 | ALMARIO NORIEGA ÁNGELA P. | 41.562.669 | TODAS | PROPIEDAD | 25 | 13 |

La sub. Sede ubicada en la vereda el palmar perteneciente al corregimiento de san José de Canalete, cuanta con una planta de cuatro docentes así:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **APELLIDOS Y NOMBRES** | **No. CEDULA DE CIUDADANÍA** | **ÁREA** | **TIPO DE CONTRATO** | **CARGA ACAD. (h/s)** | **GRADO ESCALAFÓN** |
| 1 | BUSTILLO RAMÍREZ CARMEN M. | 50.910.740 | TODAS | PROPIEDAD | 25 | 2ª |
| 2 | CASTILLO ROCA ESTHER | 50.909.918 | TODAS | PROPIEDAD | 20 | 2ª |
| 3 | MESTRA SOTELO LILIA IBER | 34.961.870 | TODAS | PROPIEDAD | 25 | 12 |
| 4 | MESTRA SOTELO EMILSE P. | 49.995.959 | TODAS | PROPIEDAD | 25 | 11 |

**18. INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA**

La infraestructura de la Institución Educativa el Planchón se ha quedado pequeña para la población estudiantil que en estos momentos alberga; se ha planteado la necesidad urgente de ampliar la sede principal, a las distintas autoridades del nivel Nacional, Departamental y Municipal, la ayuda de la comunidad Educativa ha sido importante para lograr mejorar un poco estas deficiencias, es así que hoy contamos con un rancho de palma; construido con esfuerzos propios.

**Descripción de la planta física:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANTA FÍSICA** | **CANTIDAD** | **ESTADO** | | | **OBSERVACIÓN** |
| **B** | **R** | **M** |  |
| **salones** | **5** |  |  | **x** | **Existe hacinamiento en las aulas Educativas.** |
| **Batería sanitaria** | **3** |  |  | **X** | **Están en muy precarias condiciones para su funcionamiento** |
| **Rectoría** | **1** |  |  | **X** | **No tiene oficina adecuada para el ejercicio de funciones administrativas** |
| **Restaurante** | **1** |  | **X** |  | **Su infraestructura Y mobiliario son deficientes para atender los alumnos -** |
| **Patio** | **1** |  | **X** |  | **Es demasiado reducido para la población atendida.** |

****

**Foto: Instalaciones de la Institución Educativa**

**19. GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y EL APRENDIZAJE**

La escuela como espacio de reflexión permanente sobre la sociedad, el conocimiento, y el quehacer cotidiano de los actores responsables del proceso educativo, tiene necesariamente que abordar los bienes y valores de la cultura desde una postura crítica y reflexiva para pasar de una actitud reproductora de saberes, a un accionar mucho más dinámico acorde con las realidades del contexto, una escuela que responda a los cambios que van sucediendo en la sociedad; las necesidades y expectativas de las personas; a la dialéctica de los fenómenos presentes en una comunidad y al surgimiento de nuevas tendencias Educativas, este es el ideal a construir en un país sumido en la incertidumbre, en las inquietudes sociales y la devaluación de los procesos educativos, lo que ha ocasionado la inversión en la escala de valores humanos, el deterioro de la familia como el eje de la estructura social y la desvirtuación de un verdadero proyecto de nación.

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PLANCHÓN, en aras de mejorar la producción del conocimiento y con el propósito de confrontar con la praxis, plantea que el docente debe ser innovador y investigativo en el proceso de aprendizaje, con mira al desarrollo de competencias y su aplicación en el entorno social y económico. Es por esto que para alcanzar este objetivo la comunidad Educativa debe trabajar en los siguientes 3 ámbitos:

**FERIA DE LA CIENCIA**

**JUSTIFICACIÓN**

Atendiendo a los fines y objetivos específicos de la educación (ley 115 de 1994, artículos 5 y 30) en los que se promueve fomento de la investigación y profundización en conocimientos avanzados de las Ciencias Naturales y la Educación Ambiental y como respuesta a la necesidad de despertar en el educando la curiosidad por comprender y aplicar en su cotidianidad los principios físicos, químicos y biológicos, se hace indispensable la planeación y desarrollo de un concurso que motive al estudiante para que a partir de la observación detallada y la experimentación cree e intérprete teorías, permitiéndole a la vez participar en la construcción de su propio conocimiento.

**OBJETIVOS**

**OBJETIVO GENERAL**

Desarrollar el interés por la investigación, la creatividad e imaginación en los estudiantes, la aplicación del método científico a partir de la aplicabilidad de los principios químicos, físicos y biológicos adquiridos por los estudiantes durante los procesos de formación y aprendizaje

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

* Promover la integración de la comunidad Educativa en el proceso de formación y aprendizaje
* Desarrollar habilidades que faciliten la comunicación y explicación de los proyectos realizados
* Valorar la responsabilidad del estudiante así como su proyección en la participación de los diferentes eventos.

**METODOLOGIA**

Una vez motivados y organizados los grupos de trabajo, en cada una de los diferentes grados cada uno debe organizar dos proyectos para representar su grado.

**ANEXOS**

1. PLAN DE ESTUDIO.

1.1. PLAN DE ÁREA.

2. MANUAL DE CONVIVENCIA.

3. PROYECTOS OBLIGATORIOS

**20. PRESUPUESTO**

**PROYECTO DE ACUERDO**

**DE PRESUPUESTO.**

**Nº:001- 30/01/09**

Por Medio del cual se aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Institución Educativa El Planchón – Vigencia Fiscal comprendida del 1ro de Enero de 2009, hasta el 31 de Diciembre de 2009**.**

**El Consejo Directivo de la Institución Educativa el Planchón, en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por la Resolución 000432 del 25 de Octubre del año 2007, emanada de la Secretaria de Educación Departamental y….**

**CONSIDERANDO**

Que, de acuerdo con el artículo 67 de la Constitución Política de Colombia, el Estado la sociedad y la familia son responsables de la educación.

Que, de acuerdo a la ley 715 de 2001, es función del consejo directivo del establecimiento educativo en coordinación con el rector o director del mismo; el manejo y la administración del Fondo de Servicios Educativos.

Que, teniendo en cuenta las directrices del Ministerio de Educación Nacional establecidas en el decreto número 4791 del 2008.

**ACUERDA:**

**Articulo 1.** Fijar el monto total del presupuesto de ingresos del fondo de servicios educativos de la Institución Educativa el Planchón del municipio de Puerto Escondido, en la suma de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS (4.769.000.00) M.CTE**. Ingresos correspondientes a la vigencia fiscal del 1ro de enero al 31 de Diciembre de 2009; de acuerdo al siguiente detalle:

**PRESUPUESTO DE INGRESOS**

1. **INGRESO OPERACIONALES---------------------------------$ 4.699.000.00**
   1. Matriculas------------------------------------------------------ $ 2.504.000.00
      1. Mat. Preescolar (sede Planchón – 23 x 8.000)------$ 184.000.00
      2. Matriculas preescolar (sede palmar – 10 x 8.000)-$ 80.000.00
      3. Matricula primaria (sede Planchón – 146 x 8000)--$1.168.000.00
      4. Matricula primaria (sede palmar - 40 x 8.000)------$ 320.000.00
      5. Matriculas secundarias ( 134 x 12.000)---------------$ 1.608.000.00
      6. Menos – Mat. grado sexto gratis (53 x 12.000)---($ 636.000.00)
      7. Menos – Mtriculas desplazados( 10 x 8.000) -------($ 80.000.00)
      8. menos – Matriculas desplazados( 5 x 12.000)-----( $ 60.000.00)
      9. menos – Matriculas gratis primaria

por rendimiento academico ( 4 x 8.000)-----------------------($ 32.000.00)

* + 1. Menos Matriculas gratis bachillerato

por rendimiento academico ( 4 x 12.000)--------------------( $ 48.000.00)

* 1. **OTROS INGRESOS--------------------------------------------$ 2.195.000.00**

1.2.01. Derechos a grado.-------------------------------------------- $ 795.000.00

-Alumnos primaria ( 36x 15.000) -----$ 540.000.00

-Alumnos secundaria ( 17 x 15.000) --$ 255.000.00

1.2.02. Certificados y constancias (100uds x 1.000) --------$ 100.000.00

1.2.03. Tienda escolar (arriendo 8 meses x 150.000) --------$ 1.200.000.00

1.2.04. Actividades y eventos-----------------------------------------$ 100.000.00

**2. TRANSFERENCIA DE RECURSOS PÚBLICOS**-------------------$ 0 ---0--

2.1. Municipio-------------------------------------------------------------------$ --0---0--

2.2. Otras entidades públicas ---------------------------------------------- -$ --0---0--

**3. DONACIONES** -----------------------------------------------------------$ 70.000.00

3.1. Empresas privadas --------------------------------------------------- $ 50.000.00

3.2. Personas naturales -------------------------------------------------- $ 20.000.00

**TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS --------------------------$ 4.769.000.00**

**Articulo 2**. Fijar el monto total de gastos de la Institución Educativa el Planchón del municipio de Puerto Escondido durante la vigencia fiscal comprendida del 1ro de enero hasta el 31 de diciembre del año 2009, en un monto igual a lo establecido en el artículo 1º del presente acuerdo y por la suma de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS (4.769.000.00) M.CTE**, gastos correspondientes del 1ro de enero al 31 de diciembre de 2009**;** de acuerdo al siguiente detalle**:**

**PRESUPUESTO DE GASTOS O APROPIACIONES.**

1. **GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**
   1. **Dotaciones pedagógicas---------------------------------------------$ 600.000.00**

1.1.1. Mobiliario--------------------------------------$ 200.000.00

1.1.2. Textos Y libros -------------------------------$ 200.000.00

1.1.3. Material didáctico y audiovisuales-------$ 200.000.00

* 1. **Mantenimiento------------------------------------------------------------$ 700.000.00**

1.2.1. Instalaciones eléctricas---------------------$ 400.000.00

1.2.2. Mobiliario --------------------------------------$ 300.000.00

* 1. **Compras de equipos duraderos------------------------------------$ 500.000.00**

1.3.1. Mobiliario ------------------------------------$ 300.000.00

1.3.2. Equipos de oficina-------------------------$ 200.000.00

**1.4. Adquisición de bienes de consumo final-----------------------$ 600.000.00**

1.4.1. Papelería y útiles de escritorio-----------$ 200.000.00

1.4.2. Útiles de aseo------------------------------- $300.000.00

1.4.3. Impresos, copias y publicaciones-------$100.000.00

**2. SERVICIOS PERSONALES**

**2.1. Contratación de servicios técnicos y profesionales----$ 1.000.000.00**

2.1.1. Remuneración servicios técnicos------- $ 500.000.00

2.1.2. Jornales----------------------------------------$ 300.000.00

2.1.3. Prestación de serv. Profesionales-------$ 200.000.00

2.2. Gastos de Viajes------------------------------------------------------ $ **400.000.00**

2.2.1. Transporte ------------------------------------$ 150.000.00

2.2.2. Hospedaje y manutención ---------------$ 150.000.00

2.2.3. Refrigerios ---------------------------------- $ 100.000.00

**3. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICAS, DEPORTIVAS, PEDAGÓGICAS Y CULTURALES.**

**3.1. Actividades--------------------------------------------------------------$ 480.000.00**

3.1.1. Actividades deportivas-------------------$ 180.000.00

3.1.2. Actividaes culturales----------------------$ 100.000.00

3.1.3. Actividades Pedagógicas---------------- $ 200.000.00

3.1.4. Actividades científicas ---------------- $ ----0—0---

**4. INSCRIPCIONES Y PARTICIPACIONES DE EDUCANDOS EN COMPETENCIAS DEPORTIVAS, PEDAGÓGICAS, CIENTÍFICAS Y CULTURALES.**

**4.1 Actividades y competencias ---------------------------------------$ 129.000.00**

4.1.1. Deportivas---------------------------------$ 50.000.00

4.1.2. Culturales----------------------------------$ 30.000.00

4.1.3. Científicas ---------------------------------$ 29.000.00

**5. PAGOS DE PRIMAS Y SEGUROS.**

**5.1. Seguros--------------------------------------------------------------------$ 80.000.00**

5.1.1. Amparo de bienes ------------------------$ ---0---0---

5.1.2. Póliza de manejo tesorería------------- $ 80.000.00

**6. ACCIONES DE MEJORAMIENTOS DE LA GESTIÓN ESCOLAR Y ACADÉMICA--$ 100.000.00**

**7. VARIOS E IMPREVISTOS--------------------------------------------$ 200.000.00**

**TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS Y APROPIACIONES-$ 4.769.000.00**

**Articulo 3**. **VIGENCIA**. Este acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en la Institución Educativa el Planchón a los 30 días del mes de enero del año 2009.

Firmas:

**CONSEJO DIRECTIVO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Director Rep. Docente**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rep. Docente Rep. Padres de familia**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rep. Padres de familia Rep. Sector productivo**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rep. Estudiantes Rep. Exalumnos**

**21. RESOLUCIÓN No.0­­\_\_\_**

Enero de 2012

*Por medio de la cual se asignan las direcciones de grupos, la carga académica, la intensidad horaria y los documentos que los docentes deben diligenciar o cumplir como requisito de su buen funcionamiento y cumplimiento con la visión y misión de la Institución*

El rector de la Institución Educativa EL PLANCHON en uso de sus atribuciones como rector asignadas por la ley 115 del 1994 y el decreto 1860 1996 y

**CONSIDERANDO**

Que el decreto 1850 en su artículo 4 faculta a los rectores de las instituciones para asignación de funciones del personal a cargo

Que la ley 715 en el artículo 10 determino como función del rector de la Institución asignar la carga académica de los docentes dentro de la Institución.

Que es necesario redefinir la intensidad de algunas áreas para mejorar las pruebas externas y cumplir con los perfiles y modalidad que pretende la Institución desarrollar con su proyecto educativo institucional.

Que los procesos de mejoramiento y planeación propios de la Institución definen algunos documentos y proceso además de los establecidos por las normas legales vigentes para dar cumplimientos a los planes de mejoramiento propuestos para esta vigencia.

Que es claro que las horas definidas por áreas y la cantidad de grupos existente no permite que todos los docentes reciban las horas suficientes en su área específica y deben apoyar otras áreas con algunas horas bajo su orientación.

**ACUERDA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Defínase la intensidad horaria por grados y áreas de la Institución Educativa EL PLANCHON para el año 2012 de la siguiente forma.

**INTENSIDAD HORARIA DE BÁSICA PRIMARIA:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AREAS | JARDIN | TRANS | 1° | 2° | 3° | 4° |
| D. COGNITIVA | 4 | 4 |  |  |  |  |
| D. SOCIO- AFECTIVA | 3 | 3 |  |  |  |  |
| D. CORPORAL | 4 | 4 |  |  |  |  |
| D. ETICA Y ESPIRITUAL | 3 | 3 |  |  |  |  |
| D. COMUNICATIVA | 4 | 4 |  |  |  |  |
| D. ESTETICA | 2 | 2 |  |  |  |  |
| MATEMATICA |  |  | 6 | 5 | 5 | 5 |
| LENGUAJE CASTELLANO |  |  | 5 | 5 | 5 | 5 |
| CIENCIAS NATURALES Y ED. AMBIENTAL |  |  | 3 | 3 | 3 | 3 |
| EDUCACION ARTISTICA |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |
| CIENCIAS SOCIALES |  |  | 3 | 3 | 3 | 3 |
| ED FISICA |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |
| INGLES |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ED. ETICA Y VALORES |  |  | 1 | 2 | 2 | 2 |
| INFORMATICA |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| RELIGION |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| TOTAL HORAS | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 |

**INTENSIDAD HORARIA DE BÁSICA SECUNDARIA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GRADO AREA | | 5º | 6º | 7º | 8º | 9º |
| MATEMATICAS | MATEMATICAS (GEOMETRIA) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| LENGUAJE CASTELLANO | L. CASTELLANO (ORTOGRAFIA, LECTURA, ESCRITURA) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| CIENCIAS NATURALES Y  ED. AMBIENTAL | C. NATURALES | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| EDUCACION FISICA | EDUCACION FISICA | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| EDUCACION ARTISTICA |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| TECNOLOGIA E INFORMATICA | TECNOLOGIA E INFORMATICA | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| CIENCIAS SOCIALES | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| EDUCACION RELIGIOSA | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| EDUCACION ETICA Y VALORES | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| IDIOMA EXTRANJERO – INGLES | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| DEMOCRACIA | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | |  |  |  |  |  |
| TOTAL HORAS | | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

Para este año (2012) se planteo el trabajo por áreas en el grado quinto, después de una reunión del consejo académico para mejorar los resultados de las pruebas Saber. Todo esto en la sede principal, con la intensidad horaria de básica secundaria.

**PARAGRAFO:** Se acuerda que el docente ARIEL PALOMINO MAUSA, de acuerdo a su perfil profesional desarrollara clases en el nivel de básica secundaria y grado 5° en las áreas de Educación Física, Ética y Valores.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** asígnese el área, el grado ó grupos y las horas a los docentes de básica secundaria según el cuadro relacionado a continuación.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCENTE** | **AREAS** | **GRUPOS** | **CAN. DE HORAS** | | **TOTAL HORAS** |
| ALEXANDER VALENCIA PEÑA | MATEMATICA | 5-9 | I4 | 24 | 24 HORAS |
| JOSE MORA MADERA | C.SOCIALES | 5-9 | 4 | 24 | 24 HORA S |
| LUISA SÁNCHEZ ARROYAVE | C. NATURALES | 5-9 | 4 | 24 | 24 HORAS |
| ENA CASTILLO CASTAÑO | ESPAÑOL | 6-7(Esp) | 5 | 15 | 24 HORAS |
| 5-6-7(Art) | 2 | 8 |
| JAIME VIDAL MARTÍNEZ | INFORMÁTICA | 5-9 (Inf) | 2 | 12 | 20 HORAS |
| 5-9 (Dem) | 1 | 6 |
| 9 (E Fis.) | 2 | 2 |
| LILIA GALVIS BARONA | INGLES | 5-9 (Ing) | 3 | 18 | 22 HORAS |
| 8-9 (Art) | 2 | 4 |
| NEILA BATISTA MEJIA | ESPAÑOL- ET Y REL. | 5,8-9 (Esp) | 3 | 15 | 21 HORAS |
| 5-9 (Rel) | 1 | 6 |
| ARIEL PALOMINO MAUSSA | EDU FÍSICA | 5-8 (E Fis) | 2 | 10 | 21 HORAS |
| 5-9 (Ética Val) | 2 | 12 |
| TOTAL HORAS | | | | | 180HORAS |

De igual forma se acuerda asignar los grupos de dirección de grados en el siguiente orden; BASICA PRIMARIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCENTE** | **NIVEL** | **GRUPO** |
| AUXILIADORA VIDAL | PREESCOLAR | TRANSICIÓN |
| ELIZABETH MEJIA | PREESCOLAR | TRANSICIÓN |
| ANGELA ALMARIO NORIEGA | PRIMARIA | PRIMERO |
| MARINA ESPITIA | PRIMARIA | SEGUNDO |
| DOMINGO BABILONIA | PRIMARIA | TERCERO |
| SILFREDO TORRES | PRIMARIA | CUARTO |
| ESTHER ROCA | PREESCOLAR | TRANSICIÓN |
| EMILSE MESTRA | PRIMARIA | PRIMERO |
| CARMEN BUSTILLO | PRIMARIA | CUARTO Y QUINTO |
| LILIBETH MESTRA | PRIMARIA | SEGUNDO Y TERCERO |
|  |  |  |

Para el bachillerato las direcciones de grupos son las siguientes

|  |  |
| --- | --- |
| DOCENTE | GRUPOS |
| ARIEL PALOMINO MAUSA | 5º |
| ENA CASTILLO | 7º |
| JOSÉ MORA | 9º |
| LILIA GALVIS | 8º |
| NEILA BATISTA | 6º A |
| ALEXANDER VALENCIA | 6º B |

**ARTÍCULO CUARTO:** Defínase las siguientes actividades y funciones como requisito de eficiencia en el desempeño del docente.

* Planear debidamente las clases con anticipación, registrando esto en el plan de aula diligenciado según recomendaciones del coordinador y teniendo en cuenta el modelo y enfoque metodológico asumidos en el PEI por la Institución.
* Velar por el orden, la disciplina y el buen rendimiento académico de los niños asignados en su grupo en clases, dentro de la Institución durante la clase, en el momento del descanso y mientras hacen aseo y otras actividades al terminar la jornada escolar.
* Atender a los padres de familia preferiblemente en horas estipuladas y/o visitar estos a sus casas en caso de presentar dificultades sus hijos.
* Practicar y aplicar a los estudiantes pruebas tipo prueba saber para conocer mejor el tipo de aprendizaje que obtienen estos y adaptarlos a este tipo de prueba.
* Desarrollar actividades de retroalimentación y recuperación con los niños que presentan bajo nivel de rendimiento una vez terminada una unidad o periodo importante y guardar registros físicos de estas.
* Mantener funcionando los diferentes comités del gobierno escolar dentro del grupo asignado por lo menos; aseo, disciplina.
* Diligenciar adecuadamente el descriptivo de progresos y dificultades de los estudiantes para al final hacer la correspondiente entrega de grado al compañero que reciba su grupos para el año siguiente
* Diligenciar y presentar a los padres de familia los respectivos informes de desempeño de los niños a los padres de familia
* Diligenciar las planillas de valoraciones según los parámetros definidos por la Institución y entregarlos en secretaria en las fechas estipulas por esta.
* Hacer parte de los proyectos pedagógicos y participar activamente dentro de ellos.
* Cuidar y hacer buen uso de los libros y textos entregados a su cargo para la biblioteca de aula.
* Participar de las reuniones generales de docentes y de las de los comités a los cuales fue delegado como representante de los docentes.
* Asumir plenamente y con la mayor disponibilidad las funciones de disciplina cuando le correspondan
* Colaborar y participar activamente en las actividades institucionales
* Verificar periódicamente el estado de de matricula del grupos a cargo
* Exponer ante los directivos sus inquietudes o las deficiencias que observe en el funcionamiento institucional
* Informar con anterioridad al coordinador o rector las dificultades que le generen la no presentación al lugar de trabajo

**ARTÍCULO QUINTO:** establézcase como libros y documentos de obligatorio diligenciamiento los siguientes.

* Observador del estudiantes
* Registro de asistencia
* Registro de valoraciones continuo y cualitativo (entrega de grado)
* Plan de aula
* Carpeta de guías de recuperaciones aplicados a los estudiantes y registro del proceso de recuperaciones de los estudiantes menos aventajados.
* Actas de reuniones citadas con los padres de familia del grupo
* Decoración del aula (cumpleaños, horario, lista de aseo, entre otros)

**ARTICULO SEXTO:** De acuerdo al decreto 1860 de 1994 los proyectos obligatorios son Educación Ambiental (EA), Educación sexual (ES) La educación para la justicia, la paz, la democracia, la solidaridad, la confraternidad, el cooperativismo y, en general, la formación en los valores humanos deben ser transversales (EDH) Recreación y Buen Uso del Tiempo Libre (RTL) y debe funcionas en todas la Institución de la siguiente forma :

|  |  |
| --- | --- |
| Proyectos | Coordinadores |
| EA | ENA CASTILLI/LUISA SANCHEZ/ AUXILIADORA VIDAL |
| ES | MARINA ESPITIA/NEILA BATISTA/ SILFREDO TORRES |
| EDH | JOSE MORA /ANGELA ALMARIO NORIEGA /ALEXANDER VALENCIA |
| RTL | DOMINGOBABILONIA / JAIME VIDAL/ ARIEL PALOMINO/ LILIA GALVIS |

La sede el palmar desarrollara cada proyecto por periodo bajo la coordinación de la docente CARMEN BUSTILLO.

**ARTICULO SEPTIMO:** Las funciones y acciones que debe cumplir el director para contribuir eficientemente en el desempeño de la Institución son las siguientes.

* Revisar los planes de aula de los docentes verificando que las actividades planeadas estén de acuerdo con el enfoque metodológico de la Institución y sea didácticamente adecuadas.
* Llevar registro escrito de las revisiones del plan de aula y de las visitas u observaciones de clase. (llenar la ficha de visita de aula)
* Verificar por parte de los docentes el buen trato a los estudiantes
* Seguir el debido proceso disciplinario cuando este ya haya pasado a la tercera instancia.
* Dejar una evidencia escrita de las quejas o llamados de atención a los padres de familia respecto al comportamiento de los niños en sus procesos ya sea académico o disciplinario.
* Revisar y estar pendiente del cumplimiento por parte de los docentes respecto a la ejecución de tareas en la construcción y revisión continua del plan de estudios y el PEI en general.
* Apoyar a los docentes en las charlas con los jóvenes y/o padres de familia con respecto a las dificultades presentadas en el desarrollo académico o disciplinario.
* Socializar el manual de convivencia con los estudiantes cuando por dificultades el docente falte a clase.
* Distribuir su tiempo atendiendo día por medio en cada sede
* Apoyar a los docentes en las reuniones de padres de familia citadas por los directores de grado para atender asuntos propios de estos.
* Orientar a los docentes respecto a las estrategias para dar cumplimiento a las exigencias del PEI y mejorar la práctica del modelo o enfoque direccionado por la Institución.
* Convocar a los padres de familia de los niños que presentan dificultades disciplinarias o tienen problemas personales que merecen ser atendidos en conjunto con el padre de familia, para evitar iniciar procesos disciplinarios o que los problemas se vuelvan inmanejables.
* Procurar porque entre los docentes se mantengan relaciones de trabajo adecuadas y una cordial convivencia como amigos y compañeros.
* Revisar el cuaderno de disciplina para hacer seguimiento a los estudiantes que reinciden en aspectos como el no porte del uniforme, llegadas tardes, entre otros.
* Facilitar la comunicación con los padres de familia en caso de que se deba dejar ir a casa a los niños por enfermedad u otra urgencia.
* Revisar periódicamente el cumplimiento en cuanto al diligenciamiento por parte de los docentes de los documentos reglamentarios que debe llevar cada uno.
* Verificar y entregar por escrito los permisos a los niños que por dificultades reales no puede asistir con el uniforme a las clases.
* Realizar las modificaciones que se necesiten en el horario por falta de docentes o permisos de estos
* Apoyar y acompañar las reuniones periódicas del consejo de estudiantes.
* Revisar y llevar registro del desempeño y ejecución de los proyectos de aula y otros que tienen a cargo cada docente.
* Contribuir y apoyar el funcionamiento de los comités de cada grado recordando a los directores de grupos de este compromiso.
* Verificar el buen desempeño de los encargados de las diferentes dependencias y de las aulas especializadas.

Publíquese y cúmplase

Dado en la Institución Educativa el Planchón a los 21 días del mes de enero del año 2012.

EMIRO MORENO MENA

**Director**

**22. ANEXOS**

**PLAN DE ESTUDIO**

**2012**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÁREA** | **ASIGNATURA** | **1°** | **2°** | **3°** | **4°** | **5°** | **6°** | **7°** | **8°** | **9°** |
| Ciencias Naturales | Ciencias Naturales y Educación Ambiental | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| CIENCIAS SOCIALES | Ciencias Sociales | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| EDUCACIÓN ARTÍSTICA | Educación Artística | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| EDUCACIÓN ÉTICA Y VALORES HUMANOS | Educación Ética y Valores Humanos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPORTE | Educación Física Recreación y Deportes | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| EDUCACIÓN RELIGIOSA | Educación Religiosa | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| HUMANIDADES | Lengua Castellana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|  | Inglés | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| MATEMÁTICAS | Matemáticas | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| INFORMÁTICA | Tecnología e Informática | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **TOTAL HORAS SEMANALES.** | | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 30 | 30 | 30 | 30 |

**Anexo:**

**DESARROLLO CURRICULAR**

**ESTRUCTURA DEL PLAN DE CLASE**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PLANCHON**

**PLAN DE CLASE**

ÁREA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ASIGNATURA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ GRADO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ESTANDAR Nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nº DE LA UNIDAD:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOMBRE DE LA UNIDAD\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TIEMPO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_. COMPETENCIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Interpretativa (1). Propositiva (2). Argumentativa (3). Tecnológica (4). Laboral (5). Ciudadana.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLASE Nº** | **T.R.** | **T.P.** | **Fecha** | **TEMAS** | **ACCIONES** | **LOGROS** | **IND. DE LOGROS.** | **METODOLOGIA** | **RECURSOS** | **ACTIVID.**  **DE D/LLO** | **EVALUACION.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ESTRUCTURA DEL PLAN DE ÁREA**

**GRADO:\_\_\_\_**

**OBJETIVO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | **LOGROS** | **INDICADORES DE LOGROS** |
|  |  |  |
|  |
| 2. |  |
|  |
| 2. |  |
|  |
| 2. |  |
|  |

**ESTRUCTURA DEL PREPARADOR**

**DATOS DE LOS ESTUDIANTES –GRADO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **APELLIDOS Y NOMBRES** | | | | **ACUDIENTE** | **TELEFONO** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |

**HORARIO DE CLASES DE BÁSICA PRIMARIA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORAS** | **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | | **VIERNES** |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| **DESCANSO** | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |

**HORARIO DE NIVELACIONES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**HORARIO DE CLASES DE BASICA SECUNDARIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORAS** | **LUNES** | | | **MARTES** | | | **MIERCOLES** | | | **JUEVES** | | | | **VIERNES** | |
|  | **D. GRUPO** | | GRADO \_\_\_ | **D. GRUPO** | | GRADO \_\_\_ | **D. GRUPO** | GRADO \_\_\_ | | **D. GRUPO** | | GRADO \_\_\_ | | **D. GRUPO** | GRADO \_\_\_ |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| **DESCANSO** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |

**HORARIO DE NIVELACIONES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**LISTA DE ASISTENCIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHAS DE INASISTENCIA – MES DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2011.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **#** | **APELLIDOS Y NOMBRES** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**CONTROL DE NOTAS DEL PERIODO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_F.INICIO \_\_\_\_\_\_\_\_F. FINALIZACION\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **APELLIDOSS Y APELL** | **NOMBRES NOM** | **111** | **211** | **311** | **411** | **511** | **611** | **71** | **81** | **91** | **10** | **NOTA FINAL** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **27** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **28** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **29** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **31** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **32** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **33** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **34** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **35** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **36** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **37** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **38** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **39** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ALUMNOS CON DIFICULTADES:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**UNIDAD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **SUB TEMA** | **METAS DE COMPRENSION** | **ACTIVIDADES** | **TAREAS** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VALORACION CONTINUA:**

Los estudiantes serán evaluados continuamente durante la clase, se tendrá en cuenta su disciplina, participación, talleres, evaluaciones, mesas redondas y desempeños en las actividades de exposición. Los estudiantes deberán comprender situaciones de la vida cotidiana y como todas estas están relacionadas con el medio que nos rodea.

**NO SE PUEDE FORMAR EL CARÁCTER Y EL VALOR DEL HOMBRE QUITÁNDOLE SU INDEPENDENCIA, SU LIBERTAD Y SU INICIATIVA.**

**AREA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**GRADO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

DESPUES DE TANTO CAMINAR APRENDI ALGO,  
QUE SOLO EXISTE UN IDIOMA EN EL MUNDO, EL AMOR  
QUE SOLO EXISTE UN LENGUAJE PARA ENTENDERLO, EL CORAZON  
QUE SOLO EXISTE UNA RAZA, LA HUMANA  
Y QUE SOLAMENTE HAY UN DIOS,  
Y ESTE ESTA EN TODAS PARTES.

**CONTENIDOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD #1**  1.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **UNIDAD#3**  1.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **UNIDAD #2**  1.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **UNIDAD #4**  1.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**UNIDAD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TEMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INDICADOR DE LOGRO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MATERIAL DIDACTICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MOTIVAVION: (VER ANEXOS DE FRASES)**

**META DE COMPRENCION:** (un pequeño resumen del tema/ explicación del tema)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DESEMPEÑO DE COMPRENCION**:( son los subtemas a desarrollar)

**IDENTIFICAR:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VALORACION CONTINUA:**

Los estudiantes serán evaluados continuamente durante la clase, se tendrá en cuenta su disciplina, participación, talleres, evaluaciones, mesas redondas y desempeños en las actividades de exposición. Los estudiantes deberán comprender situaciones de la vida cotidiana y como todas estas están relacionadas con el medio que nos rodea.

**ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA** :(TAREA)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CONSOLIDADDO DE NOTAS DEL AREA DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **APELLIDOS** | **NOMBRES** | **1** | **2** | **3** | **4** | **FINAL** | **OBSERVACION** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DE ALUMNOS QUE NIVELAN** | | |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL QUE PERDIERO** | | |  |  |  |  |  |  |